Published on *I.C. Galileo Galilei* (https://lnx.icgalileitradate.edu.it)

Nella scuola, non esistono "incarichi" ma "ruoli dirigenziali".

Dirigente scolastico reggente

ADELE OLGIATI

- Riceve su appuntamento
- Contatti
  TEL. 0331 842151 - 0331 860455
  E-mail: **vaic814007@istruzione.it**
- Curriculum vitae in MIUR - Operazione trasparenza

Funzioni

1. Assicura la gestione unitaria dell'istituzione
2. Ne ha la legale rappresentanza
3. È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali
4. È responsabile dei risultati del servizio nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici
5. Spettano autonomi poteri di direzione, di coordinamento, di valorizzazione delle risorse umane
6. Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formativa
7. È titolare delle relazioni sindacali
8. Adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale
9. Promuove interventi per assicurare: la qualità dei processi formativi, la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà d'insegnamento, per la libertà di scelta educativa delle famiglie, per l'attuazione al diritto di apprendimento
10. Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti
11. È coadiuvato dal Direttore SGA, che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'Istituzione scolastica, coordinando il relativo personale
12. Presenta periodicamente al Consiglio di Istituto motivata relazione su direzione e coordinamento della attività formativa, organizzativa, amministrativa per un efficace raccordo delle competenze degli organi scolastici
13. Applica le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto

14. Presiede il Collegio dei Docenti e la Giunta esecutiva
15. II Regolamento di contabilità attribuisce al Dirigente le seguenti competenze:

- Predisposizione e realizzazione del"Programma annuale" (artt. 2 e 7)
- Possibilità di "ordinare la spesa eccedente il limite massimo del 10 % della dotazione ordinaria"
- Invio ai revisori dei conti del conto consuntivo (art. 18)
- affidamento fiduciario degli incarichi, deleghe e nomine
- svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto (art. 32).

Allegato	Dimensione
assegnazione-reggenza.pdf	152.27 KB

Inviato da admin.sito il Sab, 13/07/2013 - 13:51

URL (modified on 21/09/2017 - 12:03): https://lnx.icgalileitradate.edu.it/trasparenza/incarichi-amministrativi-di-vertice