

Direttore Servizi Generali Amministrativi

- Monteduro Viola
- E-mail: vaic814007@istruzione.it
- Tel. 0331 842151 - 0331 860455
- Riceve su appuntamento

Personale

Compiti assegnati

AREA AMMINISTRATIVA - Gestione completa personale docente scuola infanzia:

Arizza Maria

- Contratti - fascicoli - assenze - supplenze - certificati
- Ricostruzioni - ricongiunzioni - riscatti - pensionamenti di tutto il personale
- Gestione tirocinanti
- Incarichi corsi di alfabetizzazione e funzioni strumentali
- 770. IRAP, CU
- Diritto allo studio (150 ore)
- Circolari relative al settore di competenza

Marino Viviana

AREA PERSONALE:

- Gestione personale docente scuola secondaria e ATA

UFFICIO DIDATTICA - gestione alunni primaria e secondaria:

Falce Maria
Vincenza

- Gestione completa alunni
- Registro elettronico
- Invalsi
- Manutenzioni
- Polis
- Circolari relative al settore di competenza

AREA AMMINISTRATIVA:

Passamonte
Giuseppina

- Gestione acquisti e patrimonio
- ?Rilevazione presenze personale ATA
- Pratiche RSU
- Decreto Lg. 81/2008
- Anagrafe delle prestazioni
- Incarichi esperti esterni
- CIG, DURC

Zammarano Patrizia

DIDATTICA e PROTOCOLLO :

- Alunni scuola dell'infanzia

AREA AMMINISTRATIVA:

Randisi Rosalia Linda

- Gestione schede P.O.F.
- Visite e viaggi d'istruzione
- Assicurazione
- Sciopero e assemblee sindacali
- Giochi sportivi studenteschi

AREA AMMINISTRATIVA - Gestione completa personale docente scuola primaria a tempo indeterminato e determinato:

Zavaglia Graziella

- Contratti - fascicoli - assenze - supplenze - certificati
- Contratti docenti Religione
- TFR
- Infortuni
- Collaborazione con collega per gestione personale ATA
- Polis
- Circolari relative al settore di competenza

Inviato da [admin.sito](#) il Sab, 13/07/2013 - 13:53

URL (modified on 13/07/2013 - 13:53): <https://lnx.icgalileitradate.edu.it/trasparenza/articolazione-degli-uffici>