

Anno scolastico 2021 - 2022

Aree e Funzioni Strumentali	Incarichi
Gestione e monitoraggio delle attività del Piano dell'Offerta Formativa Triennale (PTOF) CARACCIOLO PAOLA	<ol style="list-style-type: none">1. Elabora ed aggiorna la stesura del documento inerente il Piano dell'Offerta Formativa2. Coordina le attività di pianificazione e di monitoraggio dei progetti del POF3. Favorisce le attività di sviluppo e di innovazione della progettazione didattica, delle metodologie da sottoporre agli organi collegiali4. Gestisce i monitoraggi e le rilevazioni varie chieste dall' Amministrazione Centrale e da altri Enti5. Presenta il Piano dell 'Offerta formativa agli utenti durante gli open day della scuola6. Presiede le Commissioni: a) PTOF b) Continuità7. Partecipa alle riunioni della staff di Dirigenza

Aree e Funzioni Strumentali	Incarichi
<p>Prevenzione al disagio e tutela della disabilità</p> <p>LESSI MONICA(funzione di coordinamento) LEONARDO ELISA CERIANI ELEONORA PREVEDELLO SILVANA CARNEVALE ANNARITA SASSI MARIA GRAZIA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitora le situazioni a rischio 2. Raccoglie, analizza e valuta documenti sull 'area del disagio 3. Aggiorna e prepara i protocolli d'intesa 4. Conosce i servizi esterni sui territorio a prevenzione e gestione del disagio e tutela dell'handicap 5. Sviluppa le competenze nel lavoro in rete che sottende allo svolgimento del proprio compito 6. Partecipa di diritto alle riunioni del gruppo di Sostegno tecnico e del Gruppo sostegno allargato 7. Raccoglie e sottopone al D.S. e alcollegio docenti problematiche sui bisogni diprevenzione del disagio e tutela della disabilità 8. Tiene i contatti con le Agenzie cliniche pubbliche e private predisposte alla tutela del disagio 9. Formula proposte al D.S. circa la distribuzione fra gli alunni del monte ore di sostegno e degli educatori 10. Collabora con il Dirigente Scolastico alla predisposizione della modulistica dei vari protocolli 11. Collabora per l'individuazione degli ausili a sostegno della disabilità.
<p>Integrazione stranieri</p> <p>ACCORDINO CATIA (Azione di coordinamento) BROGGI LAURA SALMOIRAGHI MONICA NUCERA MIRCA</p> <p>MORETTI MARINELLA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coadiuvava la D.S. nell'applicazione del protocollo "PAISS"di accoglienza degli alunni stranieri 2. Predisporre il progetto per la richiesta dei fondi "Aree a forti processi migratori" ai sensi della L.440 3. Predisporre e coordina i corsi di alfabetizzazione e ne cura il percorso didattico, la verifica e la valutazione dei risultati 4. Formula proposte al Dirigente Scolastico circa la distribuzione degli alunni stranieri nelle classi

Aree e Funzioni Strumentali	Incarichi
<p>Attività musicali - Scuola secondaria di primo grado</p> <p>MANGIACOTTI CARLO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordina i progetti delle attività Musicali dei gruppi a indirizzo musicale 2. Segue l' iter comunicativo tra Dirigenza/Segreteria e docenti di strumento e ATA 3. Coordina e organizza il calendario delle prove attitudinali per l'accesso all' ordinamento musicale 4. Organizza i saggi degli alunni 5. Organizza e coordina le orchestre della scuola
<p>Informatica</p> <p>CATTANEO KATIA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prende in consegna il materiale informatico dell'Istituto e registra in inventario il nuovo materiale 2. Predispone l'elenco del materiale da acquistare e scaricare 3. Prende contatto con le ditte nominate per la manutenzione 4. Predispone l'orario di utilizzo dei laboratori 5. Coordina e gestisce le LIM e dei tablet presenti nell'Istituto 6. Predispone e cura la documentazione necessaria per l'acquisizione di nuove strumentazioni informatiche 7. Promuove una specifica formazione del personale scolastico

Aree e Funzioni Strumentali	Incarichi
<p>Scuola sicura</p> <p>VIOLA GIUSEPPINA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiene correttamente aggiornati i registri in materia di sicurezza e della segnaletica di emergenza 2. Coordina le esercitazioni di evacuazione 3. Promuove la cultura della sicurezza e della prevenzione 4. Favorisce la diffusione delle buone pratiche in tema di sicurezza 5. Coordina e verifica l'uniformità di indirizzo delle attività attuate nei diversi plessi per la prevenzione e la sicurezza 6. Elabora pubblicazioni per favorire la formazione e l'informazione sui temi della sicurezza 7. Collabora con il Dirigente scolastico per quanto attiene ai rapporti con gli Enti territoriali che sono coinvolti nella sicurezza della nostra scuola 8. Cura la documentazione specifica del settore 9. Collabora con l'RSPP esterno e con il RLS interno 10. Partecipa alle riunioni con il Dirigente e l'RSPP 11. Monitora l'applicazione dei lavori di messa a norma degli edifici scolastici secondo il crono programma predisposto dal Piano Comunale 12. Fornisce informazioni al personale neoassunto 13. Segnala tempestivamente emergenze e problematiche inerenti la sicurezza.