



Sede operativa: VIA VENEZUELA 23 AGRIGENTO
CF: 93077130438 Cell. 329/1661004 – 339/7692836

A.N.A.A.M

Associazione Nazionale Assistenti Amministrativi



www.anaam.it

Email: segreteria@anaam.it

Al Ministro dell'Istruzione

Sen. Stefania Giannini
Viale Trastevere, 76/a - 00153 Roma
stefania.giannini@senato.it

AL M.I.U.R.

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direttore Generale:

Dott. Marco Ugo FILISETTI
DGCASIS.segreteria@istruzione.it
dgcasis@postacert.istruzione.it

Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica
UFFICIO I - Affari generali e monitoraggio del sistema informativo del Ministero

Capo dipartimento - Dott.ssa Sabrina BONO
DPPR.segreteria@istruzione.it
dppr@postacert.istruzione.it

UFFICIO III

Sviluppo del sistema informativo
Dirigente: Paolo DE SANTIS
paolo.desantis@istruzione.it

UFFICIO IV

Servizi infrastrutturali e di rete
Dirigente: Rosario RICCIO
rosario.riccio@istruzione.it

ASSISTENZA NOIPA

Invio telematico diretto dal portale

ALL'ASSISTENZA EDS

Invio telematico diretto dal portale

AI MEF

URP Ministero dell'Economia e delle Finanze

urp@tesoro.it

urp.economiaefinanze@pec.mef.gov.it

Alla Ragioneria Territoriale dello Stato

rgs.rps.rm.urp@tesoro.it

rgs.rps.rm@tesoro.it

rts-rm.rgs@pec.mef.gov.it

e, p.c.

**AI COLLEGHI ASSISTENTI
AMMINISTRATIVI**

**Oggetto: PROPOSTE URGENTI PER MIGLIORARE IL FUNZIONAMENTO DEL SIDI –
AREA RETRIBUZIONI.**

Gentilissimi Responsabili,

la scrivente Associazione Nazionale Assistenti Amministrativi delle Istituzioni Scolastiche Italiane, presente da anni al fianco della categoria e sempre attenta al rispetto delle procedure amministrativo/contabili dettate dal Vostro Ministero, coglie l'occasione per segnalare le disfunzioni che sono state provocate dalla nuova funzione della gestione applicativa delle retribuzioni sul portale SIDI, un sistema che si è rilevato molto farraginoso ed obsoleto con grande dispendio di tempo e conseguente stress per le Segreterie, attualmente molto carenti di Personale, sia per la riduzione degli organici che per il divieto di nominare supplenti.



Sede operativa: VIA VENEZUELA 23 AGRIGENTO
CF: 93077130438 Cell. 329/1661004 – 339/7692836

A.N.A.A.M

Associazione Nazionale Assistenti Amministrativi



www.anaam.it
Email: segreteria@anaam.it

Ci permettiamo di suggerire un processo molto semplice e veloce che possa semplificare il nostro lavoro e rendere snello questo procedimento, garantendo così la puntuale retribuzione ai supplenti temporanei.

La procedura da attivare, secondo noi, è la seguente:

- 1) inserimento del contratto al SIDI;
- 2) inserimento, sempre da parte della segreteria, di eventuali assenze ed altre spettanze (ad es. assegno al nucleo familiare) entro i primi 5 giorni del mese successivo;
- 3) conferma del Dirigente Scolastico per il prestato servizio;
- 4) trasmissione al MEF, che elaborerà i dati trasmessi dalla segreteria scolastica, per la liquidazione.

Una procedura semplice, snella e veloce anziché un sistema fatto di convalide varie che ci fanno perdere solo tempo.

Ci auguriamo che tale proposta venga presa in considerazione.

La ringraziamo anticipatamente per il tempo che vorrà dedicarci, voglia gradire i nostri saluti ed i migliori auguri di buon lavoro.

Roma, 20 Novembre 2015

Il Vice Presidente Nazionale

Antonio Carrella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993