

GRIGLIA INDICATORI DI QUALITA’ NELL’ORGANIZZAZIONE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIDATTICA INCLUSIVA** | | | | | | |
| AMBITI | INDICI | VALUTAZIONE dell’INDICE | | | | STRATEGIE DI MIGLIORMENTO |
| Ambiente e strumentazioni (1) |  | NO | POCO | PREVALENTEMENTE | SI |  |
| Lo spazio è accessibile a tutti a tutti gli allievi (1)  Esempi:   * Sono presenti barriere architettoniche, Sono presenti bagni per disabili, L’ingresso dell’edificio è accessibile (rampe, ascensori, posteggi dedicati,…), * C’è un’adeguata sorveglianza per garantire libertà di movimento e garanzia di sicurezza | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Tutti gli allievi riescono a fruire del materiale necessario (2)  Esempio:   * Sono presenti ausili specifici per la disabilità | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Tutti gli allievi possono muoversi con libertà nello spazio (3)  Esempi:   * Sono presenti percorsi segnalati con supporti visivi * C’è una gestione funzionale dei segnali sonori (campanella) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Vengono differenziati gli spazi a seconda delle diverse scelte didattiche (4)  Esempi:   * Sono presenti spazi dedicati al potenziamento * Sono presenti spazi dedicati ai bisogni speciali * Gli spazi sono identificati tramite supporti visivi | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Negli spazi ci sono gli strumenti necessari e/o «adattati» (5)   * Sono presenti procedure standardizzate e rapide per l’acquisto di materiale didattico adattato | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Sono presenti LIM e Laboratori con proiettori (6) | ① | ② | ③ | ④ |
| Media complessiva | | Fra 1 e2 | | Fra 3 e 4 | | Considerazioni: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANIZZAZIONE INCLUSIVA** | | | | | | |
| AMBITI | INDICI | VALUTAZIONE dell’INDICE | | | | STRATEGIE DI MIGLIORMENTO |
| Identificazione di ruoli e responsabilità(2) |  | NO | POCO | PREVALENTREMENTE | SI |  |
| Il DS/Collegio nomina un referente/coordinatore per l’inclusione (1) | ① | Per un’area sola ② | Più d’una figura  ③ | ④ |  |
| Viene costituito un gruppo di affiancamento con docenti dei diversi ordini (2)  Esempio:   * È presente un gruppo di sostegno composto da docenti di diversi gradi | ① | ② | ③ | ④ |  |
| All’interno del gruppo sono presenti docenti curricolari (3) | ① | Uno solo ② | Più d’uno  ③ | In numero pari④ |  |
| Sono formalizzate le modalità di collaborazione con DS – deleghe (4) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Il DS attribuisce compiti con incarico specifico (5)  Esempio:   * È presente una figura di sistema BES * È presente un referente BES * È presente una commissione BES | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Vengono definiti compiti in relazione ad alcune attività imprescindibili (accoglienza, informazione/formazione, raccolta documentazione, tutoraggio  consulenza e supervisione, rilevazione dei bisogni formativi in funzione dell’inclusione, rapporti con l’utenza,  programmazione delle attività in rete per inclusione (organizzazione e gestione dei rapporti con specialisti, con ente locale, con altre scuole, con CTS..), continuità e orientamento,  gestione delle risorse umane e strumentali, progettazione di interventi e iniziative, stesura del PAI) (6) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| È presente un “organigramma” stabile e ben definito (7) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| All’interno del CDC sono presenti educatori ed esperti (8) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Media complessiva | | Fra 1 e2 | | Fra 3 e 4 | | Considerazioni: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANIZZAZIONE INCLUSIVA** | | | | | | |
| AMBITI | INDICI | VALUTAZIONE dell’INDICE | | | | STRATEGIE DI MIGLIORMENTO |
| Il GLI (3) |  | NO | POCO | PREVALEN  TEMENTE | SI |  |
| E’ istituito il GLI di Istituto (1) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Il DS lo presiede(2) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Viene approvato uno statuto che definisce compiti, funzioni e procedure (3) | ① | Solo procedure② | Procedure e compiti③ | ④ |  |
| Sono presenti rappresentanti di tutte le componenti(4) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Si definiscono in modo condiviso obiettivi, attività (5) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Sono calendarizzate almeno tre riunioni l’anno (6)  (sistematicità degli incontri) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Atti, decisioni, orientamenti vengono resi pubblici (7) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Consiglia/orientata gli strumenti utilizzati (Pei, PDP, etc.) (8) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Consiglia/orienta le modalità di compilazione della certificazione delle competenze (9) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Media complessiva | | Fra 1 e2 | | Fra 3 e 4 | | Considerazioni: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMBITI | INDICI | VALUTAZIONE dell’INDICE | | | | STRATEGIE DI MIGLIORMENTO |
| Il PAI (4) |  | NO | POCO | PREVALEN  TEMENTE | SI |  |
| Il PAI è elaborato da un gruppo formalmente delegato dal Collegio(1) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| I docenti conoscono approfonditamente il documento prima della delibera del Collegio(2) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Vengono presentati i punti di forza e gli impegni della scuola in termini di OF inclusiva (3)  Esempio:  (viene svolta un’analisi delle criticità) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Sono indicati forme e strumenti di valutazione del grado di inclusività (4) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Viene steso il piano di utilizzo delle risorse (5) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Sono definiti criteri di massima per l’individuazione di BES non certificati (6) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Sono rilevati i BES presenti (7) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Sono definiti obiettivi e progetti di incremento dell’inclusività (8)  Esempio:  Piano di Miglioramento | ① | ② | ③ | ④ |  |
|  | Il documento è aggiornato sistematicamente (9) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Il PAI viene considerato uno strumento di lavoro??? (10) | ① | ② | ③ | ④ |
| Media complessiva | | Fra 1 e2 | | Fra 3 e 4 | | Considerazioni: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANIZZAZIONE INCLUSIVA** | | | | | | |
| AMBITI | INDICI | VALUTAZIONE dell’INDICE | | | | STRATEGIE DI MIGLIORMENTO |
| Azione di indirizzo e di verifica del Collegio dei Docenti(5) |  | NO | POCO | PREVALEN  TEMENTE | SI |  |
| Il Collegio nomina il referente e il gruppo di lavoro per l’inclusione (1)  Esempio:   * Vengono riconosciuti i ruoli e gli aspetti operativi nelle diverse situazioni | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Il Collegio discute il PAI e approva una delibera specifica (2) | ① |  |  | ④ |  |
| Sono calendarizzati con ordine del giorno ad hoc momenti di indirizzo e di valutazione delle attività della scuola per l’inclusione (3) | ① |  | ③ | ④ |  |
| Vengono inseriti nel PTOF attività specifiche e interventi formativi per l’inclusione (4) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Sono evidenziati nel PTOF collaborazioni ed accordi finalizzati all’inclusione(5) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Il Collegio definisce un protocollo di valutazione con sezione specifica dedicata alla valutazione degli alunni con BES (6) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Viene data rilevanza alle tematiche inclusive nel CD (6)  Esempio:   * Individuazione collegiale dei bisogni della scuola * Adesione ai progetti inclusivi * Partecipazione attiva e condivisione dei progetti inclusivi |
| Media complessiva | | Fra 1 e2 | | Fra 3 e 4 | | Considerazioni: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANIZZAZIONE INCLUSIVA** | | | | | | |
| AMBITI | INDICI | VALUTAZIONE dell’INDICE | | | | STRATEGIE DI MIGLIORMENTO |
| Gestione della documentazione(6) |  | NO | POCO | PREVALEN  TEMENTE | SI |  |
| Il DS nomina un responsabile ( con delega) della raccolta, conservazione e gestione della documentazione(1) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Sono definiti con precisione compiti e responsabilità del referente(2) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| I dati sono conservati e trattati nel rispetto delle norme sulla privacy (3) | ① | ② |  | ④ |  |
| Viene definita e divulgata ai docenti e alle famiglie la procedura di raccolta, conservazione e gestione della documentazione (4) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Vengono regolamentate e applicate le procedure di informazione e di accesso ai dati per i docenti (5) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| In un incontro specifico sono trasmesse informazioni indispensabili al personale non docente (6) | ① | ② | ③ | ④ |  |
|  | Il DS assegna un Incarico specifico per la trasmissione di dati e documentazione agli Uffici Scolastici e all’Ente Locale per la richiesta di risorse(7) | ① | ② | ③ | ④ |  |
|  | Il DS assegna un Incarico specifico per la trasmissione di dati e documentazione in caso di passaggio ad altra scuola degli alunni (8) | ① | ② | ③ | ④ |  |
|  | I moduli utilizzati (Pei, PDP, PDF) sono reperibili on-line | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Media complessiva | | Fra 1 e2 | | Fra 3 e 4 | | Considerazioni: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANIZZAZIONE INCLUSIVA** | | | | | | |
| AMBITI | INDICI | VALUTAZIONE dell’INDICE | | | | STRATEGIE DI MIGLIORMENTO |
| Pratiche di accoglienza (7) |  | NO | POCO | PREVALEN  TEMENTE | SI |  |
| E’ definita una procedura di accoglienza dei nuovi iscritti ( con responsabile, compiti e modalità ) (1) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| IL DS incontra la famiglia (2) | ① |  |  | ④ |  |
| Il responsabile/ coordinatore ha un colloquio con famiglia e alunno (3) | ① |  |  | ④ |  |
| Viene presentato e consegnato alla famiglia il PAI o documentazione di sintesi predisposta (4) | ① |  |  | ④ |  |
| Viene presentata e consegnata, con documento cartaceo, una sintesi dell’OF, delle diverse attività e modelli didattici (5) | ① |  | ③ | ④ |  |
| Vengono messi in atto degli atteggiamenti differenti a seconda dei bisogni degli allievi (6) | ① | ② | ③ | ④ |  |
|  | Vengono rispettate le scelte di OF operate dalle famiglie(6) | ① | ② | ③ | ④ |  |
|  | Viene proposto e stipulato un patto formativo con previsione di assenze/adeguamenti di orario per cure/riabilitazione (7) | ① | ② | ③ | ④ |  |
|  | Viene presentato in un incontro il docente di sostegno e altro personale impegnato nell’inclusione (8) | ① | ② | ③ | ④ |  |
|  | Viene consegnato a inizio anno un calendario di massima con scadenze di attività programmate (9) | ① | ② | ③ | ④ |  |
|  | Vengono definiti dei progetti specifici di accoglienza all’interno della singola classe | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Media complessiva | | Fra 1 e2 | | Fra 3 e 4 | | Considerazioni: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANIZZAZIONE INCLUSIVA** | | | | | | |
| AMBITI | INDICI | VALUTAZIONE dell’INDICE | | | | STRATEGIE DI MIGLIORMENTO |
| Scelta della classe di inserimento (8) |  | NO | POCO | PREVALEN  TEMENTE | SI |  |
| I criteri di assegnazione sono definiti da parte del Collegio con punto specifico all’ordine del giorno(1) | ① |  | ③ | ④ |  |
| I criteri sono presentati nel GLI  (2) | ① |  | ③ | ④ |  |
| Viene progettata una fase di inserimento guidato (3) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| L’alunno viene inserito nella classe di compagni conosciuti per facilitazione di rapporti (4) | ① |  | ③ | ④ |  |
| Il Ds sceglie il team docente in funzione del progetto inclusivo(5) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| IL numero degli allievi per classe è in funzione anche al numero di allievi con difficoltà inseriti (6) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Media complessiva | | Fra 1 e2 | | Fra 3 e 4 | | Considerazioni: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANIZZAZIONE INCLUSIVA** | | | | | | |
| AMBITI | INDICI | VALUTAZIONE dell’INDICE | | | | STRATEGIE DI MIGLIORMENTO |
| Scelta dei docenti di classe e di sostegno (9) |  | NO | POCO | PREVALEN  TEMENTE | SI |  |
| I criteri di assegnazione sono definiti da parte del Collegio con punto specifico all’ordine del giorno(1) | ① |  |  | ④ |  |
| I criteri sono presentati nel GLI  (2) | ① |  | ③ | ④ |  |
| Il DS o il delegato applica i criteri nell’assegnazione dei docenti (3) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Il DS o delegato assegna il numero delle ore sulla base di criteri definiti (4) | ① |  | ③ | ④ |  |
| Si realizza corrispondenza con l’esigenza ravvisata dal Consiglio di Classe in sede di stesura del PEI (5) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Sono definiti tempi e modalità di verifica e di revisione della dotazione (6) | ① |  | ③ | ④ |  |
|  | Risorse a vario titolo disponibili sono utilizzate prioritariamente per l’inclusione (7) | ① | ② | ③ | ④ |  |
| Media complessiva | | Fra 1 e2 | | Fra 3 e 4 | | Considerazioni: |
| **ORGANIZZAZIONE INCLUSIVA** | | | | | | |
| AMBITI | INDICI | VALUTAZIONE dell’INDICE | | | | STRATEGIE DI MIGLIORMENTO |
| Organizzazione delle attività (10) |  | NO | POCO | IN PARTE | SI |  |
| L’orario del docente di sostegno è definito in sede di Consiglio di Classe di progettazione del PEI (1) | ① |  | ③ | ④ |  |
| Segue approvazione e controllo da parte del DS o delegato (2) | ① |  | ③ | ④ |  |
| Sono definiti in sede di Consiglio di Classe tempi e modalità di verifica del piano orario degli interventi (3) | ① |  | ③ | ④ |  |
| Viene calendarizzata la stesura del PEI/PDP con ordine del giorno specifico e presenza di tutti i componenti del Consiglio di Classe (4) | ① |  | ③ | ④ |  |
| Si stende collegialmente il PEI/PDP (5) | ① |  | ③ | ④ |  |
| E’ calendarizzato un incontro di co- progettazione e condivisione con altri operatori (6) | ① |  |  | ④ |  |
|  | E’ calendarizzato un incontro di co- progettazione e condivisione con la famiglia (7) | ① |  |  | ④ |  |
|  | Il PEI/PDP viene messo a disposizione della famiglia in previsione della sottoscrizione (8) | ① |  |  | ④ |  |
|  | E’ convocato un incontro di sottoscrizione del PEI/PDP con tutti i soggetti coinvolti (9) | ① |  | ③ | ④ |  |
|  | Sono calendarizzati incontri periodici del GLHO (almeno tre all’anno) (10) | ① |  | ③ | ④ |  |
| Media complessiva | | Fra 1 e2 | | Fra 3 e 4 | | Considerazioni: |