



M.I.U.R.

Istituto Comprensivo Statale Completo "G. Galilei"
Via Trento e Trieste - 21049 Tradate
tel. 0331/842151 - 860455 - fax:0331/844705
C.F.:80014780128 - sito web: icgalileitradate.gov.it
e-mail: vaic814007@istruzione.it - vaic814007@pec.istruzione.it
Sezione ospedaliera -Presidio Ospedaliero di Tradate

**PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E
L'INTEGRITÀ
ANNI 2016 - 2018**

La nozione di "trasparenza" ha assunto un rilievo centrale nell'attuale quadro normativo, a seguito dell'emanazione della legge 190/2012.

In attuazione della delega, è stato adottato il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", attraverso il quale sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni Pubbliche (ivi comprese le istituzioni scolastiche) già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l'istituto dell'"accesso civico".

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e costituisce altresì un elemento fondamentale di valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi fissati. Pertanto, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, di seguito "Programma", ed i suoi obiettivi sono formulati in collegamento con la normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, ed in stretto coordinamento con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'USR della Lombardia.

Con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 (PTTI) l'Istituzione Scolastica I.C. "Galileo Galilei" di Tradate (di seguito l'Istituto) individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del d.lgs. n. 33/2013, del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del suo Aggiornamento 2015, delle Linee guida di cui alla Delibera n. 50/2013 e delle recenti Linee Guida di cui alla Delibera n. 430 del 13 aprile 2016.

All'interno di tale quadro normativo di riferimento, l'Istituto individua le misure e gli strumenti attuativi degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese quelle di natura organizzativa.

Il programma si articola nei seguenti punti:

1. PRINCIPI ISPIRATORI;
2. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI ATTRIBUITE ALL'ISTITUZIONE
3. LE PRINCIPALI NOVITA'
4. IL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE ED ADOZIONE DEL PROGRAMMA
5. INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI;
6. INIZIATIVE DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA TRASPARENZA
7. SEZIONE PROGRAMMATICA: ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE, DEFINIZIONE DEGLI STANDARD DI PUBBLICAZIONE DEI DATI, INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE E AGGIORNAMENTI ALBO PRETORIO E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;
8. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA(PEC);
9. DATI ULTERIORI
10. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA
11. DIFFUSIONE DEL PTTI.

1. PRINCIPI ISPIRATORI

Il presente PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "**accessibilità totale**" come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4, comma 1 lettere "d" ed "e" del D.lgs. 196/2003
- la "**trasparenza**" corrisponde alla nozione di livello essenziale delle prestazioni di cui all'art. 117 lettera "m" della Costituzione conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto ma è essa stessa un servizio per il cittadino.
- essa costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione ed in quanto principio, è tutt'altro che elemento statico: essa è riconosciuta quale elemento nevralgico del diritto pubblico maggiormente esposta all'evoluzione politica, sociale e tecnologica.

2. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI ATTRIBUITE ALL'ISTITUZIONE

La struttura organizzativa dell'Istituto prevede, ai sensi della normativa vigente, la presenza del legale rappresentante nella persona del Dirigente Scolastico, nonché quella del Direttore

dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA). Le funzioni e competenze del Dirigente, del DSGA e dei relativi Uffici dell'Istituto sono indicate nell'organigramma consultabile dal sito scolastico dell'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" di Tradate:

<http://www.icgalileitradate.gov.it/>.

Nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sono pubblicati il Regolamento di Istituto ed il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF/PTOF.

3. LE PRINCIPALI NOVITÀ

Il presente Programma rappresenta il primo PTTI predisposto dall'Istituto, come da precisazioni contenute nella Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- D.lgs. 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, 2 comma, lettera m, della Costituzione";
- Delibera ANAC n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- Delibera ANAC n. 2/2012 della CIVIT "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- Delibera ANAC n. 3/2012 della CIVIT "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.lgs. del 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 1 comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190."
- Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Delibera ANAC n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";
- Delibera ANAC n. 59/2013 "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, D.lgs. n. 33/2013)";
- Delibera ANAC n. 65/2013 "Applicazione dell'art. 14 del D.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico";
- Delibera ANAC n. 66/2013 della CIVIT "Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del D.lgs. n. 33/2013);
- Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica "D.lgs. n. 33 del 2013 - attuazione della trasparenza";
- Delibera ANAC n. 430/2016 "Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33";
- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Delibera ANAC n. 72 dell'11 settembre 2013 e dal suo Aggiornamento approvato con Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015.

4. IL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma è stato predisposto dal Dirigente Scolastico, dott.ssa Rita Contarino nella sua qualità di Responsabile della trasparenza (di seguito RT), sentito il Consiglio di Istituto nella seduta del 26 maggio 2016, al fine di:

- individuare gli obblighi di trasparenza sull'organizzazione e sull'attività dell'Istituto previsti dal D.lgs.n. 33/2013, come esemplificati dall'elenco di cui all'Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 e da fonti normative ulteriori;

- organizzare gli uffici dell'Istituto ai fini dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati;
- garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, anche in correlazione con i bisogni informativi propri della Istituzione Scolastica, il loro aggiornamento, la completezza e la tempestività dei dati pubblicati;
- disciplinare le richieste di accesso civico e la regolare attuazione.

Gli aspetti di maggior rilievo del programma, possono essere riassunti nei seguenti punti:

- viene regolamentato l'istituto dell'accesso civico inteso come diritto di accedere alle informazioni la cui pubblicazione è obbligatoria per legge, concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Istituzione Scolastica nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione;
- vengono disciplinate le categorie di atti e documenti oggetto dei nuovi obblighi di pubblicazione e vengono regolamentati nel dettaglio ed adeguati alle nuove previsioni di legge i periodi di pubblicazione e di aggiornamento degli stessi;
- viene ribadito che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, costituiscono dati di tipo aperto, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 82 del 2015 e successive modificazioni)

Il termine per l'attuazione delle misure previste nel PTI decorre dal 1 settembre 2016 ed il primo aggiornamento ordinario del Programma potrà essere effettuato entro il 31 gennaio 2018.

5. INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

Il Responsabile della Trasparenza di cui all'art.43 del Decreto è il Dirigente Scolastico dell'Istituto il cui nominativo e contatti sono pubblicati ed aggiornati nella sezione "Amministrazione Trasparente" ed in altri spazi del sito web.

Egli esercita l'attività di controllo finalizzata al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma Triennale Trasparenza e Integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. 33/2013. controllare che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore dell'U.S.R. ;

- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- provvedere all'aggiornamento del Programma

Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:

- **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e personale amministrativo della segreteria scolastica:** coordina l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla redazione e pubblicazione dei documenti;
- **tutti gli Assistenti Amministrativi** collaborano con il DSGA per la pubblicazione degli atti sul sito;
- **Docenti con nomina di "Animatore digitale", amministratore del sito** coordina e inserisce i contenuti in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

La segreteria coordina i flussi documentali, ossia l'insieme di funzionalità che consentono di gestire e organizzare la documentazione ricevuta e prodotta dalle amministrazioni; consente la corretta registrazione di protocollo, l'assegnazione, la classificazione, la fascicolazione il reperimento e la conservazione dei documenti.

6. INIZIATIVE DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA TRASPARENZA

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli Organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.lgs. 297/94 è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder, sia interni sia esterni: conseguentemente gli Organi collegiali rappresentano luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione, e la manutenzione del PTTI.

7. SEZIONE PROGRAMMATICA:

a. Attività di pianificazione

L'attività di pianificazione, su base triennale, prevede:

- a. mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
- b. elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: PTOF, programma annuale, relazione medio periodo e contoconsuntivo;
- c. contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;
- d. rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi all'organizzazione e all'attività della scuola, incarichi di collaborazione e consulenza, dati aggregati all'attività amministrativa, atti relativi alle attività degli organi collegiali, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive, acquisizione d'ufficio degli atti e graduatorie di Istituto.

b. Definizione degli standard di pubblicazione dei dati

Il sito scolastico è stato realizzato secondo i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e del vademecum 2012" in merito a:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità ed usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere alla pubblicazione di eventuali ulteriori dati che siano utili ad un maggiore livello di trasparenza, in sede di aggiornamento del presente programma.

La pubblicazione verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte dell'utenza o dei loro organi rappresentativi (Comitato Genitori, Consiglio di Istituto) attraverso monitoraggi periodici.

Nella sezione del sito web "Amministrazione trasparente" sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione.

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

Con cadenze periodiche verrà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Nella home page del sito web istituzionale dell'Istituto è collocata la sezione denominata "Amministrazione trasparente", all'interno della quale sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti ai sensi del D.lgs. n. 33 del 2013.

Ai sensi dell'art. 6 del D.lgs.33/2013, l'Istituto garantisce la qualità delle informazioni pubblicate nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

c. Individuazione dati da pubblicare e aggiornamenti Albo Pretorio e Amministrazione trasparente

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'Istituto Comprensivo, nel rispetto della normativa richiamata, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line. Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio On Line e sul sito web, relativi all'Istituto sono i seguenti:

- ❖ Bandi e gare
- ❖ Contrattazione integrative
- ❖ Contratti – Personale ATA
- ❖ Contratti – Personale docente
- ❖ Contratti e convenzioni
- ❖ Convocazioni
- ❖ Delibere Consiglio di Istituto
- ❖ Documenti alter P.A.
- ❖ Esiti Esami
- ❖ Graduatorie
- ❖ Iscrizioni – Graduatorie
- ❖ Organi collegiali
- ❖ Organi collegiali – Elezioni
- ❖ Privacy
- ❖ Programmi annuali e Consuntivi
- ❖ Regolamenti
- ❖ RSU (Rappresentanze sindacali)
- ❖ Sicurezza

8. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA(PEC)

L'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" di Tradate, in attuazione di quanto previsto da attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68, è dotato di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e precisamente:

vaic814007@pec.istruzione.it

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico, insieme all'indirizzo PEO: vaic814007@istruzione.it

Sono esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale.

Accesso civico.

È il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (art. 5, D.lgs. n. 33/2103) nei casi in cui l'Istituto ne abbia omesso la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza dell'Istituto secondo il modulo di richiesta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti - accesso civico". Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza.

9. DATI ULTERIORI

L'Istituto si riserva la possibilità di individuare contenuti ulteriori di pubblicazione, che possono essere utili alla trasparenza amministrativa o alla prevenzione della corruzione.

Pertanto, può essere disposta, a norma del presente programma, la pubblicazione sul sito istituzionale di dati, informazioni e documenti per i quali non sussiste un obbligo di legge di pubblicazione, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge e nel rispetto della normativa privacy di cui al D.lgs. n. 196 del 2003, procedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.

10. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

a. Obiettivi strategici

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'I.C. "Galileo Galilei" di Tradate prevede obiettivi di trasparenza a breve termine, (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

Obiettivi a breve termine

- Aumentare il numero degli accessi al sito dellascuola.
- Diminuire il numero di documenti prodotti su supportocartaceo.
- Diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono degli interessati.
- Diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei ecc.
- Innalzare il livello di prevenzione dei comportamenti anomali.

Obiettivi a medio termine

- Ampliare i documenti pubblicati in Albo pretorio.
- Aumentare l'impiego delle PEC per le istanze degli utenti.
- Potenziare il "sistema di segreteria digitale".

Obiettivi a lungo termine

- Consolidamento ed ampliamento delle procedure prima evidenziate.
- Potenziare i servizi informatici online di comunicazione scuola – famiglie.
- Attivare un sistema di archiviazione sostitutiva, per la gestione complessiva dei documenti.

11. DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente programma ed i suoi contenuti vengono diffusi mediante

- pubblicazione nel sito web dellascuola;
- condivisione nell'ambito degli Organi collegiali.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rita Contarino