



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale Completo "G. Galilei"  
Via Trento e Trieste - 21049 Tradate  
tel. 0331/842151 - 860455 - fax:0331/844705  
C.F.:80014780128 - sito web: [icgalileitradate.edu.it](http://icgalileitradate.edu.it)  
e-mail: [vaic814007@istruzione.gov.it](mailto:vaic814007@istruzione.gov.it) - [vaic814007@pec.istruzione.it](mailto:vaic814007@pec.istruzione.it)  
Sezione ospedaliera - Presidio Ospedaliero di Tradate



## **PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA SCUOLA SECONDARIA**

### **OGNI ALUNNO**

1. Viene a scuola pulito e con un abbigliamento adatto al luogo, senza oggetti che lo possano distogliere dallo studio e mantiene un comportamento e un linguaggio adeguati.
2. Si impegna a non portare a scuola giochi, Ipod, macchine fotografiche. Si ricorda, inoltre, che, a norma del regolamento di disciplina, è vietato l'uso del cellulare a scuola, anche durante l'intervallo e fino al di fuori del cancello dell'edificio. Lo stesso deve essere custodito in cartella rigorosamente spento. In caso di infrazione si applicheranno le sanzioni previste.
3. Collabora con gli insegnanti per mantenere in ordine la propria aula e il relativo arredo scolastico.
4. Ogni giorno viene a scuola avendo svolto i compiti assegnati per casa e provvisto del materiale occorrente che non potrà mai essere lasciato sotto il banco. E' consapevole che non può telefonare a casa per farsi portare qualsiasi materiale dimenticato.
5. Fa firmare giornalmente il diario e lo tiene con cura. Essendo un documento importante è vietato l'uso del bianchetto sullo stesso.
6. Si impegna a far prendere visione ai genitori delle verifiche o delle valutazioni riportate.
7. Al cambio dell'ora resta in classe, predisponendo l'occorrente per la lezione successiva, rispettando il personale di sorveglianza. All'ingresso degli insegnanti, si alza in piedi in forma di saluto, attenzione, rispetto reciproco.
8. Durante l'intervallo sosterrà esclusivamente nei luoghi indicati dal regolamento senza spostarsi all'interno dell'edificio scolastico da un piano all'altro né usare le scale di emergenza. Ne consegue il divieto tassativo di far uso del distributore automatico di cibi e bevande a causa di problemi inerenti alla sicurezza, quali intolleranza alimentare e sorveglianza.
9. E' consapevole di non poter accedere ai locali riservati agli insegnanti quali sala insegnanti, ufficio psicopedagogico, sala colloqui, né agli uffici di segreteria se non negli orari prefissati.
10. Durante gli spostamenti, dall'aula verso altri locali dell'istituto, o le uscite con gli insegnanti, deve mantenere un comportamento corretto, controllando il tono della propria voce, deve procedere in fila per non ingombrare i corridoi e avere rispetto per le persone e per l'ambiente scolastico.
11. Solo se ne ha vera necessità potrà uscire durante le ore di lezione per recarsi in bagno.



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale Completo "G. Galilei"  
Via Trento e Trieste - 21049 Tradate  
tel. 0331/842151 - 860455 - fax:0331/844705  
C.F.:80014780128 - sito web: [icgalileitradate.edu.it](http://icgalileitradate.edu.it)  
e-mail: [vaic814007@istruzione.gov.it](mailto:vaic814007@istruzione.gov.it) - [vaic814007@pec.istruzione.it](mailto:vaic814007@pec.istruzione.it)  
Sezione ospedaliera - Presidio Ospedaliero di Tradate



12. Non deve sostare nell'edificio e nel cortile della scuola al di fuori dell'orario delle lezioni sia mattutine sia pomeridiane. Ne consegue che l'alunno impegnato nei corsi pomeridiani (musicale, recupero, ....) non può consumare il pasto all'interno del perimetro scolastico.
13. Si impegna a rispettare le norme di sicurezza durante le attività didattiche e tecnico-pratiche.
14. Si impegna a segnalare agli insegnanti eventuali situazioni di pericolo inerenti la manutenzione e l'utilizzo degli spazi e degli arredi scolastici.
15. Conosce il regolamento di Istituto ed è consapevole che ogni suo comportamento scorretto, o danno arrecato è soggetto ad una sanzione e/o ad un risarcimento di carattere economico, secondo quanto stabilito nel regolamento di disciplina.

## **OGNI INSEGNANTE**

16. Si trova a scuola 5 minuti prima dell'inizio della lezione per accogliere in classe gli alunni. Controlla e annota i ritardi e, se frequenti (due o più) convoca i genitori.
17. Alla prima ora, fatto l'appello, segna sul registro di classe gli assenti del giorno, controlla e annota le giustificazioni per le assenze fatte.
18. Controllata la corretta compilazione del modulo di uscita anticipata da scuola, firmato dai genitori o da persona da lui delegata, annota sul registro l'uscita.
19. Assegna i compiti a casa e verifica poi che vengano eseguiti.
20. Sarà a disposizione dei genitori una volta al mese per colloqui nei giorni stabiliti. Di norma il docente "riceve" il genitore che chiede espressamente un colloquio. Le modalità di colloquio e di prenotazione saranno esplicitate nella circolare contenente i giorni di ricevimento.
21. Consegna le verifiche corrette nel minor tempo possibile (entro 15 g.).
22. Permette agli alunni di uscire dalla classe per usufruire dei servizi igienici qualora ne abbiano bisogno, ma se ciò è molto frequente convoca i genitori.
23. Durante l'intervallo è tenuto alla sorveglianza come indicato nelle "modalità di svolgimento dell'intervallo".
24. Si impegna ad insegnare ai ragazzi il rispetto dei compagni, del personale della scuola, di qualunque persona presente, sviluppando competenze sociali e relazionali.
25. Si impegna a insegnare le norme di sicurezza durante le attività didattiche e tecnico-pratiche.
26. Informa i ragazzi e la famiglia che ad ogni comportamento negativo o danno arrecato è commisurata una punizione e un risarcimento anche pecuniario, al quale dovranno far fronte.
27. Al termine delle lezioni accompagna la classe fino all'uscita.



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale Completo "G. Galilei"  
Via Trento e Trieste - 21049 Tradate  
tel. 0331/842151 - 860455 - fax:0331/844705  
C.F.:80014780128 - sito web: [icgalileitradate.edu.it](http://icgalileitradate.edu.it)  
e-mail: [vaic814007@istruzione.gov.it](mailto:vaic814007@istruzione.gov.it) - [vaic814007@pec.istruzione.it](mailto:vaic814007@pec.istruzione.it)  
Sezione ospedaliera - Presidio Ospedaliero di Tradate



28. Ascolta, dialoga, informa, motiva l'alunno allo studio e lo valuta in modo trasparente.
29. Sviluppa la propria azione didattica nel rispetto dei contenuti del P.T.O.F di Istituto.
30. Si impegna a controllare il diario verificando le firme.

### **OGNI GENITORE**

1. Si impegna a conoscere l'offerta formativa della scuola pubblicata sul sito web all'indirizzo, [www.icgalileitradate.edu.it](http://www.icgalileitradate.edu.it), e il regolamento.
2. Segue costantemente il proprio figlio, controllando che il materiale richiesto venga portato a scuola e che vengano eseguiti i compiti.
3. Sottopone tempestivamente al singolo insegnante interessato o al coordinatore di classe qualsiasi problema organizzativo, educativo e didattico.
4. Interviene con celerità e collabora con l'Ufficio di presidenza e con il Consiglio di classe in caso di scarso profitto e/o per problemi di disciplina.
5. Ha cura che il proprio figlio entri in orario a scuola.
6. Depositerà la propria firma sul diario fornito dalla scuola.
7. Compila e firma sul diario la giustificazione per le eventuali assenze.
8. Controlla e controfirma le circolari/comunicazioni e le eventuali annotazioni disciplinari riportate sul diario personale dell'alunno nello spazio "comunicazioni scuola - famiglia" e le verifiche.
9. Consulta regolarmente la piattaforma on line per verificare l'andamento scolastico, la frequenza e le comunicazioni riguardanti il proprio figlio e le circolari informative dell'istituto.
10. Quando il figlio entra a scuola in ritardo, ne scrive giustificazione sul diario e controlla se i ritardi sono frequenti.
11. Deve sapere che nessuno è autorizzato a portare a scuola il materiale eventualmente dimenticato a casa.
12. Controlla che il proprio figlio si rechi a scuola curato nella persona, con un abbigliamento consono al luogo e alle attività da svolgere e con tutto il materiale scolastico necessario.
13. Deve sapere che a scuola è assolutamente vietato portare giochi, Ipod, macchine fotografiche. Sa che la normativa vigente vieta l'uso del cellulare a scuola ( C.M. 15/03/2017)
14. Partecipa ai momenti di incontro con gli insegnanti nelle ore programmate e comunicate.
15. Deve sapere che durante la ricreazione deve attenersi alle indicazioni fornite dalla scuola.
16. Periodicamente si informa sul comportamento del proprio figlio a scuola e collabora con gli insegnanti per il superamento delle difficoltà che eventualmente dovesse incontrare. Si ricorda che i colloqui individuali avverranno su appuntamento per una gestione organizzativa più efficace.



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale Completo "G. Galilei"  
Via Trento e Trieste - 21049 Tradate  
tel. 0331/842151 - 860455 - fax:0331/844705  
C.F.:80014780128 - sito web: [icgalileitradate.edu.it](http://icgalileitradate.edu.it)  
e-mail: [vaic814007@istruzione.gov.it](mailto:vaic814007@istruzione.gov.it) - [vaic814007@pec.istruzione.it](mailto:vaic814007@pec.istruzione.it)  
Sezione ospedaliera - Presidio Ospedaliero di Tradate



17. Deve sapere che la scuola applicherà sanzioni disciplinari per i comportamenti scorretti e chiederà un risarcimento economico per i danni arrecati.
18. Aspetterà fuori dal cortile della scuola l'uscita degli alunni.

I docenti

I genitori

---

---

---

---