



**M.I.U.R.**

Istituto Comprensivo Statale Completo "G. Galilei"  
Via Trento e Trieste - 21049 Tradate  
tel. 0331/842151 – 860455 - fax:0331/844705  
C.F.:80014780128 – sito web: [icgalileitradate.edu.it](http://icgalileitradate.edu.it)  
e-mail:[vaic814007@istruzione.it](mailto:vaic814007@istruzione.it) - [vaic814007@pec.istruzione.it](mailto:vaic814007@pec.istruzione.it)  
Sezione ospedaliera -Presidio Ospedaliero di Tradate



**BUONE PRASSI  
PER IL CONTENIMENTO  
DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19  
NELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

**a.s. 2020/2021**

# INDICE

1. PREMESSA
2. PATTO DI CORRESPONSABILITA'
3. RIUNIONI CON I GENITORI
4. ACCESSO ALLE STRUTTURE
5. ORARIO DELLE LEZIONI
6. ACCOGLIENZA/RESTITUZIONE
7. SPAZI E DISTANZIAMENTO
8. PALESTRA E SPOGLIATOI.
9. SPAZI COMUNI PERSONALE INSEGNANTE E ATA
10. PALESTRA E SPOGLIATOI
11. INDICAZIONI IGIENICO SANITARIE
12. PULIZIA E SANIFICAZIONE
13. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)
14. ALUNNI CON DISABILITA'
15. MATERIALI
16. GESTIONE VERIFICHE E COMPITI
17. REFERENTE COVID-19 COMPITI E FUNZIONI
18. ASSENZE E RIAMMISSIONE A SCUOLA
19. PROCEDURE DI GESTIONE CASI SOSPETTI COVID-19
20. PROCEDURE DI GESTIONE CASI CONFERMATI COVID-19
21. AGGIORNAMENTO DINAMICO DELLE BUONE PRASSI
22. RIFERIMENTI NORMATIVI
23. ISTRUZIONI

## **1. PREMESSA**

Il modello adottato dal nostro istituto per la riapertura di settembre prevede l'accoglienza di tutti gli studenti iscritti, riconfermati e nuovi ammessi senza modificare l'offerta educativa, sia in termini di capienza complessiva che di fruizione oraria.

Dal punto di vista organizzativo il punto di riferimento è rappresentato dalla sezione/classe per cui, nei limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze, si cerca di evitare i contatti tra alunni appartenenti ad altre sezioni/classi attraverso uso l'esclusivo di spazi (aula), opportuna pulizia negli avvicendamenti in spazi comuni (servizi, laboratori, palestra), pianificazione dei percorsi entrata/uscita.

## **2. PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

Il rapporto tra scuola e famiglia gioca un ruolo fondamentale, per la corresponsabilità educativa che condividono, al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza.

Il Patto di Corresponsabilità è lo strumento attraverso il quale:

- i genitori vengono informati e coinvolti nelle procedure finalizzate al contenimento del rischio
- la scuola esplicita le misure individuate per il contenimento del rischio garantendone lo scrupoloso rispetto da parte del personale assegnato a ciascuna struttura.

Il Patto deve essere presentato e letto integralmente ai genitori nella prima riunione di settembre, ponendo particolare attenzione alle famiglie che dovessero avere la necessità di spiegazioni più dettagliate, che potranno essere fornite anche individualmente.

Tutto il personale è tenuto a conoscere nel dettaglio il contenuto del Patto di Corresponsabilità

Il Patto di Corresponsabilità è individuale e deve essere sottoscritto:

- dal genitore o tutore legale di ciascun alunno frequentante,
- dal Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione e/o dal docente coordinatore della sezione/classe di appartenenza dell' alunno.

Il Patto di Corresponsabilità viene pubblicato sul sito della scuola e illustrato nella prima Riunione con i genitori.

## **3. RIUNIONI CON I GENITORI**

La prima riunione prevista per i genitori degli studenti dei diversi plessi è organizzata in modalità di videoconferenza.

Per i genitori gli obiettivi di questo incontro sono:

- fornire informazioni di dettaglio sulle misure di contenimento della diffusione del COVID-19 rispetto all'erogazione del servizio (ingressi, patto di corresponsabilità, riduzione degli accessi di persone esterne, utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, norme di comportamento dei genitori in entrata e in uscita dalla scuola, modalità di gestione di casi sospetti COVID-19 all'interno del servizio);
- presentare il Patto di Corresponsabilità
- presentare la pianta del plesso con lo schema degli ingressi in base alle classi;
- presentare il servizio, il gruppo di lavoro e le principali linee guida del PTOF per l'anno educativo 2020-2021;

Per le riunioni con i genitori e i colloqui individuali in corso d'anno è privilegiata la modalità della videoconferenza. Gli incontri si potranno svolgere in presenza solo per esigenze specifiche e su appuntamento. In tal caso è necessario applicare le seguenti misure:

- distanziamento;
- mascherina chirurgica indossata;
- igienizzazione delle mani;
- tracciabilità delle presenze e registrazione in apposito "Registro Accesso personale esterno" presso le postazioni all'ingresso.

#### **4. ACCESSO ALLE STRUTTURE**

L'accesso agli uffici è possibile solo su appuntamento con richiesta telefonica (0331/842151) o via email (**vaic814007@istruzione.it**)

L'accesso è subordinato all'adozione delle seguenti misure:

- distanziamento;
- mascherina chirurgica indossata;
- igienizzazione delle mani;
- registrazione in apposito "Registro Accesso personale esterno" presso le postazioni all'ingresso.

#### Tracciamento quotidiano di tutti i soggetti che accedono alla struttura

I soggetti che accedono alla struttura dovranno farsi registrare presso le postazioni dedicate all'ingresso, fornendo i seguenti dati per il "Registro Accesso personale esterno":

- nome
- recapito telefonico
- motivo dell'accesso
- orario di ingresso/uscita

#### Accesso personale esterno

Occorre limitare, per quanto possibile, l'accesso di eventuali figure/fornitori esterni.

Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole definite dalla struttura.

Nella gestione del rapporto con le figure esterne è consigliabile che prima di arrivare in struttura le stesse comunichino l'orario del loro arrivo. In caso di consegna di merce, occorre evitare di depositarla negli spazi dedicati alle attività con gli alunni.

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi è necessario compilare, per chiunque acceda e per qualunque motivo, il "Registro Accesso personale esterno" appositamente predisposto.

Al personale esterno viene assegnato un servizio igienico dedicato, opportunamente contrassegnato con cartello.

#### **5. ORARIO DELLE LEZIONI**

##### Inizio delle lezioni

- SCUOLE INFANZIA RODARI E MUNARI :  
lunedì 7 settembre 2020 per i bimbi di 4 e 5 anni;  
ingresso dalle 7.45 alle 9 - termine delle attività alle 13 (mensa compresa)

INSERIMENTI dei bimbi di 3 anni a partire dal mese di ottobre, con calendario predisposto dai docenti che chiameranno i genitori nel mese di settembre

• SCUOLE PRIMARIE "BATTISTI, "DANTE" E "ROSMINI":

lunedì 14 settembre 2020

ingresso dalle 7.55 alle 8,10 (per le classi PRIME il 14.9.2020 ingresso ore 9)

termine delle lezioni ore 13 per tutti

• SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "G. GALILEI":

lunedì 14 settembre 2020

ingresso ore 7.45/8.00 ingresso (per le classi PRIME il 14.9.2020 ingresso ore 8.30)

termine delle lezioni ore 13.50 per tutti

Inizio delle lezioni pomeridiane

◇ Scuola Infanzia: da lunedì 28 settembre 2020;

◇ Scuola Primaria: da lunedì 28 settembre 2020 dalle 14.15 alle 16.15

Nell'anno scolastico 2020/2021 i pomeriggi di rientro dalle 14.15 alle 16.15 per le scuole primarie Battisti, Dante e Rosmini saranno calendarizzati in questo modo:

LUNEDÌ - classi PRIME

MARTEDÌ - classi SECONDE

MERCOLEDÌ - classi TERZE

GIOVEDÌ - classi QUARTE

VENERDÌ - classi QUINTE

Termine delle lezioni

SCUOLE INFANZIA RODARI E MUNARI mercoledì 30 giugno 2021 alle ore 13.00;

SCUOLE PRIMARIE "BATTISTI, "DANTE" E "ROSMINI": martedì 8 giugno 2021 alle ore 13 per tutti

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "G. GALILEI": martedì 8 giugno 2021 alle ore 11.00

Sospensione delle lezioni

• lunedì 7 dicembre e Martedì 8 dicembre Festa dell'Immacolata

• da mercoledì 23 dicembre 2020 a mercoledì 6 gennaio 2021, con rientro a scuola giovedì 7 gennaio 2021 (vacanze natalizie)

• venerdì 19 febbraio 2021 (Carnevale Ambrosiano) con rientro a scuola lunedì 22 febbraio 2021

• da giovedì 1 aprile 2021 a martedì 6 aprile 2021 (vacanze pasquali) con rientro a scuola mercoledì 7 aprile 2021

• mercoledì 2 giugno 2021 festa della Repubblica.

## **6. ACCOGLIENZA/RESTITUZIONE**

Per garantire il distanziamento sociale e impedire che gli studenti di classi/sezioni diverse possano incontrarsi verranno diversificate le entrate e le uscite ai plessi.

L'organizzazione relativa a ciascun plesso individua diversi punti di accesso per gestire in maniera più fluida entrate ed uscite.

Ai genitori è consentito di accedere ai plessi delle Scuole Primarie e della Secondaria solo su appuntamento e/o per esigenze gravi.  
Per la Scuola dell'infanzia l'accesso dei genitori è consentito ma regolato come di seguito illustrato.

### Scuola dell'Infanzia

Nella scuola dell'infanzia l'ingresso è contingentato e regolato, con percorsi definiti e sotto la sorveglianza del personale.

L'accesso alla struttura è consentito ad un solo genitore o suo delegato, esclusivamente con mascherina preferibilmente chirurgica indossata, previa igienizzazione delle mani con il gel messo a disposizione. Devono completare il registro dell'entrata al momento dell'accoglienza e il registro dell'uscita al momento della restituzione, per garantire la tracciabilità.

All'interno di ogni struttura è individuata la "soglia" che i genitori o loro delegati, di norma, non devono oltrepassare e che rappresenta il luogo di TRIAGE dove viene svolta l'accoglienza dei bambini. Nel TRIAGE i genitori aiuteranno i bambini a riporre cappotto nell'armadietto personale; nei plessi dove è previsto i bambini indosseranno pantofoline antiscivolo e riporranno le scarpe nell'armadietto (le pantofole dovranno restare a scuola ed essere contrassegnate con il nome dell'alunno).

Per l'uscita i genitori attenderanno il proprio figlio all'esterno, presso la porta di uscita della rispettiva classe. I genitori in attesa dovranno rispettare il distanziamento di almeno 1m.

I genitori/adulti accompagnatori dei bambini prima di uscire di casa hanno l'impegno (previsto dalla normativa vigente ed esplicitato nel Patto di Corresponsabilità) di controllare la temperatura corporea propria e del/della bambino/a ogni giorno prima di recarsi alla scuola dell'infanzia. Quando i termoscanner saranno disponibili nelle strutture la misurazione della febbre sarà effettuata prima dell'ingresso ai bambini, ai genitori/adulti accompagnatori, al personale educativo e ausiliario.

Nel caso in cui venga rilevata una temperatura superiore ai 37,5°C non è possibile accedere al servizio e i soggetti in questione devono essere invitati a rientrare immediatamente al loro domicilio contattando il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale per le conseguenti valutazioni del caso, come previsto dalle normative vigenti. Secondo le disposizioni vigenti la preconditione per la presenza nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia di bambini, genitori/adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia<sup>1</sup> o di temperatura corporea superiore ai 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;

Ai fini della prevenzione del contagio la riammissione del bambino a scuola sarà consentita previa presentazione della certificazione del Pediatra di libera scelta/medico di medicina generale nei casi previsti.

I genitori devono essere informati circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi<sup>1</sup> sospetti di COVID-19 e invitati a metterli in pratica scrupolosamente.

### Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

Per garantire il distanziamento sociale e impedire che gli studenti di classi diverse possano incontrarsi, entrate e le uscite alla scuola sono diversificate. Presso i diversi ingressi dei plessi sono indicate le classi che potranno utilizzarli in via esclusiva per ingresso/uscita.

Ai genitori è consentito di accedere alle strutture solo su appuntamento o per motivazioni valutate dal personale della scuola. L'accesso avverrà da un ingresso dedicato.

## **7. SPAZI E DISTANZIAMENTO**

Gli ambienti saranno sottoposti ad adeguata operazione di pulizia e areazione; il personale docente e ATA saranno provvisti di DPI specifici e opererà secondo le disposizioni previste per legge per evitare la diffusione del contagio.

### Scuola dell'Infanzia

Per i bambini con età inferiore ai 6 anni non è previsto l'uso della mascherina.

Nella scuola dell'infanzia non si prevede specifico distanziamento.

Per garantire il distanziamento tra i gruppi-sezione, gli spazi comuni verranno suddivisi e delimitati assegnando un'area diversa per sezione. Dove non fosse possibile, la programmazione delle attività potrà prevedere assegnazione oraria degli spazi disponibili e tempi adeguati per le operazioni di pulizia prima dell'utilizzo da parte di un'altra sezione. Non è previsto il distanziamento per l'attività del consumo del pasto, ma viene osservato il distanziamento di almeno 2 metri tra i gruppi-sezione.

### Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

Gli studenti accederanno alle strutture provvisti di mascherina e la utilizzeranno per ogni spostamento all'interno della scuola. Solo in aula e in palestra, se è garantita la distanza minima prevista (1m statico in aula, 2 m in palestra) potranno abbassarla o riporla in una custodia nello zaino/sacca da ginnastica.

L'alunno pertanto potrà togliere la mascherina, con rispetto scrupoloso del distanziamento:

- se è seduto al suo posto nel banco
- in palestra per le attività motorie, con distanziamento di 2m

L'alunno dovrà indossare la mascherina:

- per spostamenti all'interno della scuola/aula (ad esempio ingresso/uscita, recarsi al bagno/laboratorio/palestra, intervallo)

L'assegnazione delle aule è stata effettuata in base alla capienza e al distanziamento.

Nelle classi è possibile, mediante sistemazione opportuna dei banchi e l'eliminazione di ingombri, garantire un distanziamento di 1m statico tra le bocche. In corrispondenza della sedia verrà apposto sul pavimento un segnale idoneo per agevolare il controllo delle distanze da parte del personale.

L'organizzazione degli spazi nelle mense è stata effettuata in base alla capienza e al distanziamento sia tra i singoli utenti (1m tra le bocche), sia in ragione del gruppo classe (2m tra i gruppi classe); viene effettuato inoltre uno scaglionamento su base settimanale dei rientri per classi parallele.

Gli spazi comuni non verranno usati da più classi contemporaneamente. Per il loro utilizzo (laboratori, palestre, spogliatoi) la programmazione delle attività potrà prevedere assegnazione oraria degli spazi disponibili e tempi adeguati per le operazioni di pulizia prima dell'utilizzo da parte di un'altra classe.

## **8. INTERVALLO E ACCESSO AI SERVIZI**

Per impedire che gli studenti di classi diverse possano incontrarsi, l'accesso ai servizi igienici verrà scaglionato assegnando ad ogni classe fasce orarie giornaliere, indipendenti dall'intervallo. Ad ogni classe verrà consentito solo l'accesso al servizio situato nei pressi dell'aula.

Per esigenze fisiologiche degli alunni al di fuori della fascia oraria assegnata alla classe, il personale ATA vigilerà per evitare l'accesso contemporaneo ai servizi di alunni di classi diverse.

Resta prioritaria l'esigenza di mantenere il distanziamento tra i gruppi classe, sia in aula sia in cortile.

Gli intervalli saranno scaglionati per ogni classe parallela. Esso potrà essere svolto in classe o in cortile in base ad una turnazione definita per ogni plesso, e con variazioni anche in considerazione del tempo atmosferico. Durante l'intervallo non sarà possibile l'accesso ai servizi se fuori della fascia oraria assegnata alla classe, tranne che per urgenze previa sorveglianza del personale.

Se non sarà possibile garantire adeguato distanziamento gli studenti dovranno indossare la mascherina.

## **9. PALESTRA E SPOGLIATOI**

### Scuola Primaria

L'attività motoria verrà svolta in un'unica lezione da due ore.

Gli alunni non accederanno allo spogliatoio ma direttamente alla palestra. La mascherina (nella sua custodia) e altri effetti personali dovranno essere riposti nella sacca. Il cambio delle scarpe avverrà in palestra posizionandole, insieme alla sacca, con distanziamento di 1m, lungo il perimetro del campo.

Nelle attività si eviteranno i giochi di squadra e sport di gruppo, privilegiando invece le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico (distanza minima di 2m).

Gli attrezzi utilizzati da ogni classe saranno disinfettati prima di renderli disponibili per altre classi.

La palestra sarà adeguatamente areata prima dell'ingresso di un'altra classe.

### Scuola Secondaria di Primo Grado

L'attività motoria verrà svolta in un'unica lezione da due ore.

Tutti gli effetti personali dovranno essere riposti nella sacca.

Le scarpe saranno lasciate lungo il corridoio di accesso alla palestra con distanziamento di 1m.

Gli alunni che ne avessero bisogno accederanno allo spogliatoio per piccoli gruppi alla volta.

Nelle attività si eviteranno i giochi di squadra e sport di gruppo, privilegiando invece le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico (distanza minima di 2m).

Gli attrezzi utilizzati da ogni classe saranno disinfettati prima di renderli disponibili per altre classi.

Gli ambienti saranno adeguatamente areati prima dell'ingresso di un'altra classe.

### **10. SPAZI COMUNI PERSONALE INSEGNANTE e ATA**

L'utilizzo degli spazi dedicati al personale insegnante ed ausiliario (spogliatoi, bagni, uffici) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa vigente. Al personale docente e ATA verranno assegnati dei servizi dedicati, opportunamente contrassegnati con cartelli.

L'accesso agli spazi comuni deve essere, quindi, contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, per il tempo limitato allo stretto necessario e comunque evitando assembramenti.

### **11. INDICAZIONI IGIENICO SANITARIE**

Tutto il personale e gli studenti dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo di mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso, etc.).

Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità compatibili con l'età e con il grado di autonomia.

L'igiene personale deve essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata scolastica per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e il grado di autonomia e consapevolezza degli alunni, così come:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tenere le mani pulite;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

### **12. PULIZIA E SANIFICAZIONE**

Tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali devono essere opportunamente igienizzati.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, si raccomanda di far seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati alla bocca dai bambini. Le operazioni di pulizia saranno effettuate secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso". Per i principi attivi da utilizzare per le varie superfici si rimanda al Rapporto ISS COVID-19 n.19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi, versione del 13 luglio 2020".

Al fine si specifica:

a) Il personale ATA in servizio, munito di guanti e mascherina, provvede alla sanificazione di banchi, cattedre e altre postazioni di lavoro - sia delle superfici che di attrezzature e dispositivi elettronici usati (tra cui tastiere, schermi touch, mouse e telefoni) - usando specifici prodotti già diluiti e pronti all'uso (a base di alcool al 70% per devices elettronici ovvero ipoclorito di sodio all'1% per tutte le superfici lavabili). La sanificazione viene effettuata dopo ogni giornata lavorativa.

Verranno fatti interventi di pulizia e sanificazione anche in caso di avvicendamento di più classi in aree comuni (laboratori, aule PC, ect)

b) I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto sarà posta particolare attenzione alle misure già poste in essere nei servizi per la pulizia giornaliera con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere, compatibilmente con le condizioni climatiche, aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario di permanenza in struttura.

L'utilizzo del bagno da parte degli studenti è subordinato al rispetto nelle norme relative al contenimento del COVID-19.

Oltre alla disinfezione usuale post-intervallo e a fine giornata, viene garantita la pulizia anche prima dell'intervallo o comunque con maggiore frequenza.

Alla Scuola dell'Infanzia la pulizia dei bagni sarà frequente, in ragione anche dell'uso di più sezioni; se il bagno è ad uso esclusivo della sezione le procedure di igienizzazione vengono al bisogno e comunque almeno due volte al giorno nell'arco temporale di presenza dei bambini (fermerestando le pulizie previste al termine o all'inizio del servizio).

c) Aree comuni e maniglie delle porte e finestre: vengono sanificate dopo il periodo di fruizione definito in base all'orario scolastico e all'organizzazione delle pause del personale ATA e inglobano la sanificazione anche della macchinetta del caffè (pulsantiera e la zona di prelievo dei prodotti) e delle attrezzature di ufficio di uso comune (i.e. stampanti / fotocopiatrici), per assicurare la sanificazione di tutte le superfici con cui può entrare in contatto il lavoratore.

Nella sanificazione sarà posta particolare attenzione alle superfici più toccate come maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli e fasciatoi, interruttori della luce, rubinetti dell'acqua, pulsantiera e elementi del montascale, distributori automatici di bevande.

d) Per la mensa il protocollo di sicurezza, i prodotti da utilizzare e le misure specifiche per ciascuna struttura sono elaborati dalla Ditta che ha in appalto i servizi ausiliari, nel rispetto dei riferimenti normativi, nazionali e regionali, attualmente vigenti.

La ditta che ha in appalto il servizio mensa, provvede anche alla pulizia pre e post mensa delle aule (banchi, etc) aggiunte ai locali della mensa.

Qualora si verifichi un caso Covid è prevista la sanificazione di tutti i luoghi di lavoro mediante impiego di ditta esterna specializzata ai sensi della Circolare del Ministero della Salute 5443 del 22/02/2020, nonché alla loro ventilazione.

### **13. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)**

Non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina per i bambini di età inferiore a 6 anni (Scuola dell'Infanzia).

Gli alunni delle Scuole Primarie e della Secondaria di Primo grado accederanno alle strutture provvisti di mascherina preferibilmente chirurgica e la utilizzeranno per ogni spostamento all'interno della scuola, tranne in aula e in palestra, se è garantita la distanza minima prevista (1m statico in aula, 2 m in palestra).

Per il personale, oltre la consueta mascherina chirurgica, potrà essere previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi (guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) per il personale docente e ATA della Scuola dell'Infanzia, per i docenti di sostegno, per i lavoratori fragili, per gli addetti COVID, per gli addetti di Primo Soccorso, e in tutte situazioni in cui si possano ritenere necessari.

Verranno installate barriere in plexiglass nei casi non è possibile garantire il distanziamento tra personale scolastico ed ospiti esterni.

Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto dei DPI e al rispetto delle procedure.

### **14. ALUNNI CON FRAGILITA'**

Per garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture sociosanitarie, la medicina di famiglia (es. Pediatra di Libera Scelta, Medico di Medicina Generale etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano, il referente deve concertare la possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni in accordo con il Dipartimento di Prevenzione, i Pediatra di Libera Scelta e i Medico di Medicina Generale. Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto anche della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia del bambino o dal Pediatra di Libera Scelta.

Se la disabilità non è compatibile con l'uso continuativo della mascherina, gli alunni non dovranno indossarla; è previsto invece l'utilizzo di specifici dispositivi oltre la mascherina (guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) per i docenti di sostegno.

I genitori potranno accedere agli edifici solo se strettamente necessario e su parere del DS. Gli alunni che necessitano di accompagnamento saranno presi in consegna dai docenti di sostegno presso l'ingresso dedicato all'accesso al Personale esterno oppure, in caso di esigenze specifiche, ad altro ingresso concordato con il DS.

Secondo le disposizioni vigenti la preconditione per la presenza nelle scuole di alunni, genitori/adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia<sup>1</sup> o di temperatura corporea superiore ai 37.5°C anche nei tre giorni precedenti.

Ai fini della prevenzione del contagio la riammissione dell'alunno a scuola sarà consentita previa presentazione della certificazione del Pediatra di libera scelta/medico di medicina generale nei casi previsti. I genitori devono essere informati circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi<sup>1</sup> sospetti di COVID-19 e invitati a metterli in pratica scrupolosamente.

## **15. MATERIALI**

### Scuola dell'Infanzia

Al fine di evitare lo scambio di oggetti tra coetanei non è consentito portare giochi o altri materiali da casa. Si utilizzeranno i bicchieri personalizzati, se è possibile garantirne la corretta igiene, altrimenti si useranno bicchieri monouso.

Si consiglia l'uso di pantofoline antiscivolo, che non potranno essere portate a casa ma lasciate nell'armadietto del bambino.

In classe non è possibile utilizzare giochi/giocattoli, come ad esempio i peluche, che non siano facilmente igienizzabili. L'organizzazione dei giocattoli da usare dovrà garantire adeguati tempi per la disinfezione e il lavaggio di quelli lavabili.

Per le attività di manipolazione non può essere utilizzata la sabbia. Le granaglie (farine, pasta, etc.) possono essere utilizzate avendo cura di sostituirle ogni volta che vengono usate da bambini diversi.

### Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

Gli alunni non potranno lasciare a scuola effetti personali e/o materiali, compresi libri e quaderni, materiali di cancelleria, fazzoletti.

Non è consentito agli alunni lo scambio di materiali di alcun tipo, né potrà essere dato in prestito dalla scuola.

Gli attaccapanni esterni all'aula non potranno essere utilizzati, per cui gli alunni posizioneranno gli indumenti sulla sedia o nello zaino. Lo zaino e eventuali cartelle saranno posizionate presso il proprio banco.

Le scarpe da ginnastica (e cambio di abiti per la Secondaria) dovranno essere portate in una sacca solo il giorno in cui è prevista l'attività motoria.

Gli alunni dovranno essere dotati una busta personalizzata con nome per riporre la mascherina utilizzata (da tenere nello zaino); è opportuno prevedere anche una dotazione di scorta.

Eventuali fazzoletti utilizzati dovranno essere immediatamente gettati senza lasciarli sulle superfici.

## **16. GESTIONE CARTA, VERIFICHE E COMPITI**

Si limiterà il più possibile il passaggio di carta.

Eventuali fotocopie fornite dalla scuola saranno predispose nel pieno rispetto delle indicazioni per la limitazione del contagio (utilizzo di DPI del personale, igiene delle mani e delle superfici di contatto e dei materiali, tempi di stazionamento). Anche la raccolta di verifiche da parte degli alunni seguirà procedure rigide (deposito da parte degli alunni in contenitori predisposti, tempi di stazionamento prima dell'accesso da parte del docente/alunno).

Le verifiche cartacee riconsegnate agli studenti dopo la correzione saranno portate a casa e custodite dalla famiglia: farà fede il voto riportato dal docente sul registro elettronico.

Si incentiverà, se opportuno/possibile, l'impiego della piattaforma Gsuite per effettuare e inviare esercitazioni, correzioni, verifiche.

## **17. REFERENTE COVID-19 COMPITI E FUNZIONI**

In ogni Istituto è necessario individuare un referente COVID-19 e un suo sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.

Tale referente svolge, all'interno della scuola di appartenenza, i seguenti compiti e funzioni:

- si interfaccia e collabora con il DPD (Dipartimento di Prevenzione dell'ASL territorialmente competente);
- segnala al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di alunni in una classe/sezione (es.40% - il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi/sezioni) o di personale educativo;
- agevola le funzioni di tracciamento (*contact tracing*) fornendo:
  - l'elenco degli alunni della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - l'elenco degli operatori scolastici (insegnanti e personale) che hanno svolto attività didattiche nella classe/sezione in cui si è verificato il caso confermato;
  - fornisce elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - indica eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - fornisce eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

## **18. ASSENZE E RIAMMISSIONE A SCUOLA/POSTO DI LAVORO**

Ai fini della prevenzione del contagio la riammissione dell'alunno/lavoratore a scuola sarà consentita previa presentazione della certificazione del Pediatra di libera scelta/medico di medicina generale nei casi previsti.

## **19. PROCEDURE DI GESTIONE CASI SOSPETTI COVID-19**

**Nel caso in cui un alunno/a presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, a scuola.**

- Il personale che viene a conoscenza di un alunno/a sintomatico deve avvisare il referente per COVID-19.
- Il referente per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale. Se questi son irreperibili o non possono giungere a scuola in breve tempo dovrà essere contattato il 112.
- Ospitare l'alunno/a in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per

una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando il/la bambino/a non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in struttura per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo/a stesso/a alunno/a, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno/a sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché del personale educativo e ausiliario del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

## **Nel caso in cui un alunno/a presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno/a deve restare a casa
- I genitori devono informare il PLS/MMG
- I genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché del personale educativo e ausiliario del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinicaseguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzioneper COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

## **Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe/sezione**

- Il referente per COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di bambini in un gruppo/sezione (es. 40%, il valore deve tenere conto anche della situazione degli altri gruppi/sezione) o di personale.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

### **Catena di trasmissione non nota**

Qualora un alunno/a risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

### **Alunno/a o operatore scolastico convivente di un caso**

Si sottolinea che qualora un alunno/a o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di sezione del/della bambino/a in quarantena) non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Qualora un familiare convivente dello studente ovvero il genitore ovvero chi esercitando la patria potestà o le deleghe si è recato nei locali scolastici, risultasse positivo al tampone COVID-19 entro 14 giorni dalla data di presenza a scuola, dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

## **20. PROCEDURE DI GESTIONE CASI CONFERMATI COVID-19**

### **Alunno/a o operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi**

#### **Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola**

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni
- Continuare con la pulizia e disinfezione ordinaria

#### **Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola**

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe/sezione e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte di essa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici

presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

### **Alunno/a o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso**

Si sottolinea che, qualora un alunno/a o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti quanto previsto al punto precedente "Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola"

## **21. AGGIORNAMENTO DINAMICO DELLE BUONE PRASSI**

L'andamento dell'epidemia è costantemente monitorato a livello nazionale e regionale. In relazione a tale andamento sono riviste e aggiornate le norme anti contagio. Al bisogno, quindi, sarà rivisto e aggiornato anche il presente documento. In ogni caso, stante la dinamicità della situazione, qualsiasi disposizione normativa nazionale o regionale, approvata successivamente all'approvazione del presente documento (si veda la data di copertina), si intende modificativa delle buone prassi qui illustrate e immediatamente applicabile ai servizi educativi e scolastici comunali.

## **22. RIFERIMENTI NORMATIVI**

1. Leggi e Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri
  - 1.1. DPCM 7 agosto 2020, s.n., Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale (estratto linee guida trasporto scolastico)
2. Decreti e documenti del Ministero dell'Istruzione
  - 2.1. Nota 15 maggio 2020, n. 667, Orientamenti pedagogici sui legami educativi a distanza: un modo diverso per fare nido e scuola dell'infanzia
  - 2.2. D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Documento per la pianificazione delle attività - Piano Scuola 2020/2021
  - 2.3. D.M. 3 agosto 2020, n. 80, Linee guida per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia
  - 2.4. D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Linee guida sulla Didattica digitale integrata
3. Decreti del Ministero della Salute e indicazioni sanitarie
  - 3.1 Circolare 22 maggio 2020, Procedure di sanificazioni strutture non sanitarie
  - 3.2 Verbale C.T.S. 28 maggio 2020, n. 82
  - 3.3. Verbale C.T.S. 22 giugno 2020, n. 90
  - 3.4. Verbale C.T.S. 7 luglio 2020, n. 94
  - 3.5. Verbale C.T.S. 10 agosto 2020, n. 100
  - 3.6. Rapporto ISS 21 agosto 2020, n. 58, Indicazioni per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuola e nei servizi educativi per l'infanzia
4. Protocolli condivisi con le OO.SS.
  - 4.1. D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo condiviso per l'avviso in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021
  - 4.2. Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi

## 4.3 Aggiornamenti successivi

### Nota

<sup>1</sup>. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

## 23. ISTRUZIONI

### **ISTRUZIONI PER INDOSSARE CORRETTAMENTE LA MASCHERINA**

- 1.LAVATI ACCURATAMENTE LE MANI CON ACQUA E SAPONE; SE NON PUOI LAVARTI LE MANI USA IL GEL SANIFICANTE A BASE ALCOLICA;
- 2.PRENDI LA MASCHERINA SEMPRE DAI LACCI/ELASTICI; EVITA DI TOCCARE LA MASCHERINA SULLA SUPERFICIE INTERNA ED ESTERNA;
- 3.INDOSSA LA MASCHERINA E REGOLA IL NASELLO PER RENDERE LA MASCHERINA ADERENTE AL NASO.

### **RICORDA!**

***Una volta indossata, la mascherina deve diventare "off-limits", cioè assolutamente intoccabile***

### **ISTRUZIONI PER TOGLIERE CORRETTAMENTE LA MASCHERINA**

- 1.LAVATI ACCURATAMENTE LE MANI CON ACQUA E SAPONE; SE NON PUOI LAVARTI LE MANI USA IL GEL SANIFICANTE A BASE ALCOLICA;
- 2.PRENDI LA MASCHERINA SEMPRE DAI LACCI/ELASTICI; EVITA DI TOCCARE LA MASCHERINA SULLA SUPERFICIE INTERNA ED ESTERNA;
- 3.RIMUOVI LA MASCHERINA DAGLI ELASTICI E BUTTALA NELL'APPOSITO CONTENITORE DELLA SPAZZATURA O APPOGGIALA SU UNA SUPERFICIE PULITA.
- 4.LAVATI NUOVAMENTE LE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON SOLUZIONE IDROALCOLICA.
- 5.ALL'USCITA DA SCUOLA, AL TERMINE DEL PROPRIO SERVIZIO, IL PERSONALE DEVE GETTARE LA MASCHERINA DATA IN DOTAZIONE DALLA SCUOLA NELL'APPOSITO CONTENITORE

## **ISTRUZIONI PER I GENITORI**

### **In caso di febbre o sintomi para-influenzali A CASA**

CONTROLLARE LA TEMPERATURA CORPOREA  
SE L'ALUNNO TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5°C O SINTOMI  
SIMIL-INFLUENZALI NON PUO' ANDARE A SCUOLA  
TELEFONARE AL PEDIATRA/MEDICO DI FAMIGLIA  
COMUNICARE L'ASSENZA IN SEGRETERIA PER MOTIVI DI SALUTE  
AL RIENTRO A SCUOLA OCCORRE CERTIFICATO MEDICO (per i casi previsti)

### **In caso di febbre o sintomi para-influenzali A SCUOLA**

LA SCUOLA TELEFONA AI GENITORI  
I GENITORI SI RECANO TEMPESTIVAMENTE A SCUOLA PER PRELEVARE IL FIGLIO:  
(SE I GENITORI SONO IRREPERIBILI O SE NON ARRIVANO TEMPESTIVAMENTE,  
VIENE CHIAMATO IL 112)  
I GENITORI PORTANO A CASA IL FIGLIO E CONTATTANO IL PEDIATRA/MEDICO DI  
FAMIGLIA  
AL RIENTRO A SCUOLA OCCORRE ATTESTAZIONE MEDICA (per i casi previsti e  
comunque su indicazione del pediatra)

### **Alunno/a convivente di un caso**

Qualora un alunno/a fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di sezione del/della bambino/a in quarantena) non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

### **Alunno/a contatto stretto di un caso**

Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti dello stesso gruppo/sezione e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.

### **Alunno/a contatto stretto di un contatto stretto di un caso**

Qualora un alunno/a risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

## **ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI**

### **PRIMA DELL'INGRESSO A SCUOLA**

CONTROLLA QUOTIDIANAMENTE LA PRESENZA DEL MATERIALE SCOLASTICO  
NECESSARIO IN CARTELLA PERCHÉ NON SARÀ POSSIBILE CHIEDERLO A COMPAGNI O  
DOCENTI

PORTA UNA MASCHERINA E CUSTODIA DI PLASTICA, UNA MASCHERINA DI SCORTA, BORRACCIA CON ACQUA PER BERE, PACCHETTO DI FAZZOLETTI  
SE PRENDI L'AUTOBUS, INDOSSA LA MASCHERINA.

### INGRESSO A SCUOLA

INDOSSA LA MASCHERINA  
SEGUI LE INDICAZIONI SUL PERCORSO ASSEGNATO ALLA TUA CLASSE  
VAI DIRETTAMENTE IN AULA, NON FERMARTI NEGLI SPAZI COMUNI  
LAVATI ACCURATAMENTE LE MANI CON IL GEL SANIFICANTE O CON ACQUA E SAPONE  
MANTIENI UN DISTANZIAMENTO DI ALMENO 1 m DAI COMPAGNI DI CLASSE E DAL PERSONALE DOCENTE E ATA  
FAI RIFERIMENTO AI DOCENTI E AL PERSONALE ATA PER OGNI DUBBIO O ESIGENZA  
SE HAI SINTOMI INFLUENZALI AVVISA IMMEDIATAMENTE GLI ADULTI DI RIFERIMENTO

### IN CLASSE

TIENI PULITE LE MANI CON IL GEL SANIFICANTE O CON ACQUA E SAPONE  
TIENI LA GIACCA SULLA TUA SEDIA; TIENI LO ZAINO E CARTELLETTA PRESSO IL TUO BANCO  
PUOI TOGLIERE LA MASCHERINA SOLO SE SEI SEDUTO AL TUO POSTO  
NON SPOSTARE IL POSTO/BANCO DALLA POSIZIONE ASSEGNATA  
CHIEDI IL PERMESSO AI DOCENTI PER ALZARTI O SPOSTARTI  
NON SCAMBIARE MATERIALI CON ALTRI STUDENTI  
FAI RIFERIMENTO AI DOCENTI E AL PERSONALE ATA PER OGNI DUBBIO O ESIGENZA  
SEGUI TUTTE LE INDICAZIONI DEGLI INSEGNANTI  
SE HAI SINTOMI INFLUENZALI AVVISA IMMEDIATAMENTE GLI ADULTI DI RIFERIMENTO, INDOSSA LA MASCHERINA, RESTA AL TUO POSTO E ASPETTA LE LORO ISTRUZIONI  
SE NON INDOSSI LA MASCHERINA DEVI TOSSIRE/STARNUTIRE SU UN FAZZOLETTO O NELLA PIEGA DEL GOMITO  
GETTA IL FAZZOLETTO IMMEDIATAMENTE SENZA LASCIARLO SULLE SUPERFICI

### INTERVALLO

INDOSSA SEMPRE LA MASCHERINA: PUOI TOGLIERLA SOLO SE SEI SEDUTO NEL TUO BANCO  
IN CORTILE RESTA NEL SETTORE ASSEGNATO ALLA TUA CLASSE

### IN BAGNO

RISPETTA LE INDICAZIONI RICEVUTE DAI DOCENTI (ORARI)  
CHIEDI AI DOCENTI SE DEVI ANDARE IN BAGNO  
INDOSSA LA MASCHERINA  
VAI NEL BAGNO ASSEGNATO ALLA TUA CLASSE  
MANTIENI IL DISTANZIAMENTO DI 1metro, SOPRATTUTTO DA ALUNNI DI CLASSI DIVERSE DALLA TUA

### IN PALESTRA

PORTA LA SACCA CON LE SCARPE SOLO NEL GIORNO IN CUI HAI ATTIVITA' MOTORIA

NELLA SACCA DEVI AVERE: SCARPE, CUSTODIA DELLA MASCHERINA, CAMBIO DI ABITI (Scuola Secondaria)  
LASCIA SCARPE E SACCA DOVE TI INDICHERA' IL DOCENTE  
QUANDO IL DOCENTE TE LO DIRA' PUOI TOGLIERE LA MASCHERINA E RIPORLA NELLA CUSTODIA  
TUTTO IL MATERIALE (SCARPE, MASCHERINA E CUSTODIA...) DOVRÀ ESSERE CHIUSO NELLA SACCA  
MANTIENI IL DISTANZIAMENTO DI 2 metri DURANTE L'ATTIVITA'MOTORIA

Scuola Secondaria: SEGUI LE INDICAZIONI DEL DOCENTE PER ACCEDERE AGLI SPOGLIATOI A PICCOLI GRUPPI

### LEZIONE DI STRUMENTO

RISPETTA L'ORARIO CHE TI E' STATO ASSEGNATO:  
ACCEDERAI ALLA SCUOLA DALL'INGRESSO PRINCIPALE VIA MACHIARELLI  
ASPETTA IL DOCENTE NELL'ATRIO DELLA SCUOLA: SALIRAI AI PIANI CON LUI; ALLA FINE DELLA LEZIONE IL DOCENTE TI ACCOMPAGNERA' ALL'USCITA.