



## M.I.U.R.

Istituto Comprensivo Statale Completo "G. Galilei"  
Via Trento e Trieste - 21049 Tradate  
tel. 0331/842151 – 860455 - fax:0331/844705  
C.F.:80014780128 – sito web: [icgalileitradate.gov.it](http://icgalileitradate.gov.it)  
e-mail: [vaic814007@istruzione.it](mailto:vaic814007@istruzione.it) – [vaic814007@pec.istruzione.it](mailto:vaic814007@pec.istruzione.it)  
Sezione ospedaliera – Presidio Ospedaliero di Tradate



Prot. n° 2853 A7h

Tradate, 19 maggio 2017

Oggetto: Acquisto toner e inchiostri per stampanti.  
CIG: ZBD1EAE499

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Visto il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31, 34 e 36 (Attività negoziale);

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

Visto il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art. 34, 1° comma, del D.I. n. 44 del 1/2/2001, (limite approvato dal Consiglio d'Istituto di € 4.000,00);

Vista la disponibilità di bilancio;

Visto il Programma Annuale per l' E.F. 2017 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 56 del 24 gennaio 2017;

Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;

Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di: acquisto toner e inchiostri per le stampanti delle varie scuole da affidare alla ditta CM srl di Lainate (MI);

Vista l'indagine conoscitiva alla quale hanno risposto n. 3 ditte tra quelle contattate, valutato che i prodotti offerti sono originali e corrispondenti a quanto richiesto e i prezzi congrui, si designa la ditta CM srl quale affidataria dell'acquisto in oggetto;

Precisato che il fine pubblico da perseguire è: corretto funzionamento delle apparecchiature funzionali alla didattica;

determina

di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto \* all'acquisto dei seguenti beni/servizi:

Acquisto toner e inchiostri per stampanti.

Criteri e modalità:

Priorità ambiti d'indagine:

1. Convenzioni CONSIP;
2. MePA;
3. Mercato libero.

Tipo procedura: Richiesta di offerta ad una delle ditte che hanno partecipato all'indagine conoscitiva.

Scelta del contraente - criterio: requisiti soggettivi prodotti rispondenti a quanto chiesto e congruità dei prezzi;

valore approssimativo dell'appalto: €. 2.636,10 (Iva esclusa).

Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerta a più fornitori, si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ulteriori note:

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze.

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore.

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale (codice Univoco: UFFIOA).

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Patrizia Neri.

Il Dirigente Scolastico reggente

Patrizia Neri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93