



M.I.U.R.

Istituto Comprensivo Statale Completo "G. Galilei"
Via Trento e Trieste - 21049 Tradate
tel. 0331/842151 – 860455 - fax:0331/844705
C.F.:80014780128 – sito web: icgalileitradate.gov.it
e-mail: vaic814007@istruzione.it – vaic814007@pec.istruzione.it
Sezione ospedaliera – Presidio Ospedaliero di Tradate



Prot. n° 3618 A7h

Tradate, 20 giugno 2017

Oggetto: Acquisto stampante per il CTS.
CIG: Z9D1F12ACE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Visto il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31, 34 e 36 (Attività negoziale);

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.L.gs. n. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2, lettera a) che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e procedura per affidamento diretto di appalti e forniture, servizi per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a Euro 40.000,00;

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

Visto il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art. 34, 1° comma, del D.I. n. 44 del 1/2/2001, (limite approvato dal Consiglio d'Istituto di € 4.000,00);

Vista la disponibilità di bilancio;

Visto il Programma Annuale per l' E.F. 2017 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 56 del 24 gennaio 2017;

Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure

di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;

Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di: n° 1 Stampante con F/R automatico da affidare alla ditta Soluzione Informatica di Lonate Pozzolo (VA);

Vista l'indagine conoscitiva alla quale hanno risposto n. 3 ditte, valutato che il prodotto offerto è corrispondente a quanto richiesto, si designa la ditta Soluzione Informatica quale affidataria dell'acquisto in oggetto;

Vista l'offerta presentata dalla ditta Soluzione Informatica di Lonate Pozzolo (VA) avente caratteristiche tecniche in particolare il F/R automatico;

Precisato che il fine pubblico da perseguire è: corretto funzionamento delle attività didattiche;

determina

di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni/servizi:

n° n° 1 Stampante con F/R automatico.

Criteri e modalità:

Priorità ambiti d'indagine:

1. Convenzioni CONSIP;
2. MePA;
3. Mercato libero.

Tipo procedura: Richiesta di offerta ad una delle ditte che hanno partecipato all'indagine conoscitiva.

Scelta del contraente - criterio: requisiti soggettivi prodotti rispondenti a quanto chiesto e congruità dei prezzi;

valore approssimativo dell'appalto: € 935,00 (Iva esclusa).

Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerta a più fornitori, si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ulteriori note:

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze.

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore.

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale (codice Univoco: UFFIOA).

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico reggente
Patrizia Neri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/93