



M.I.U.R.

Istituto Comprensivo Statale Completo "G. Galilei"
Via Trento e Trieste - 21049 Tradate
tel. 0331/842151 – 860455 - fax:0331/844705
C.F.:80014780128 – sito web: icgalileitradate.gov.it
e-mail:vaic814007@istruzione.it – vaic814007@pec.istruzione.it
Sezione ospedaliera – Presidio Ospedaliero di Tradate



Prot. n° 4237 A7h
Prat. 369

Tradate 09 luglio 2018

Oggetto: Determina dirigenziale per l'acquisto di materiale di cancelleria
CIG: ZC7244AA8A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Premesso che si rende necessario acquistare materiale di cancelleria per i plessi dell'I.C. G. Galilei;
- ✓ Visto il R.D. 18 novembre 1923, n° 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n° 827 e ss.mm.ii.;
- ✓ Vista la legge 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- ✓ Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzione Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n° 59;
- ✓ Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 "Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- ✓ Visto il D.I. del 01 febbraio 2001 n° 44, art. 34 concernente le istruzioni generale sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzione Scolastiche";
- ✓ Visto D.lgs. 50/2016 del 18 aprile 2016 art. 36 e 95, integrato e modificato dal D.Lgs. n° 56 del 19 aprile 2017;
- ✓ Visto l'art.32 comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- ✓ Vista la delibera PTOF n° 43 del 13/10/2016;
- ✓ Visto il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio di Istituto n° 11 del 05 febbraio 2016;
- ✓ Visto il Programma Annuale per l' E.F. 2018 approvato dal Consiglio di Istituto;
- ✓ Rilevato che alla data odierna non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto una fornitura comparabile con quella oggetto del presente affidamento;

DETERMINA

le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
di procedere alla richiesta di preventivo per la fornitura del materiale di cancelleria con affidamento dell'offerta ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016;

di avvalersi della procedura comparativa (secondo quanto previsto dal Codice degli appalti – MEPA) con invito alla presentazione delle offerte a n° 5 operatori economici presenti sulla piattaforma MEPA regolarmente abilitati alle categorie merceologiche interessate;

la fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità esposte nel preventivo/disciplinare di gara che verrà allegato alla RDO;

che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016;

che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Patrizia Neri.

**Il Dirigente Scolastico reggente
Patrizia Neri**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/93