



Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
"G. Galilei" - Tradate -

Mod. **ATA**

Oggetto: **Aspettativa - Personale ATA**

_ l _ sottoscritt _____

nat _ il _____ a _____ (____)

residente a _____ via _____ n. _____

in servizio presso codesta Istituzione scolastica con contratto di lavoro a tempo
indeterminato; in qualità di _____

al plesso _____

CHIEDE

in applicazione dell'art. 18 del C.C.N.L. 29/11/2007, il collocamento in aspettativa
per i seguenti motivi di famiglia / personali / studio / ricerca o dottorato di ricerca

dal _____ al _____ giorni _____

Allega documentazione / autocertificazione giustificativa.

Tradate, li _____ firma _____

LA D.S.G.A
(Sig.ra Viola Monteduro)

La Dirigente Scolastica Reggente
Patrizia Neri

Visto si autorizza
 non si autorizza

nota bene - alla presente va allegato l'autocertificazione.

*Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "G.
Galilei" - Tradate (VA)*

Oggetto : **dichiarazione sostitutiva di certificazione**

l sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____

- o avvalendosi del diritto sancito dall'art. 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183 di presentare all'Amministrazione pubblica, esclusivamente, una dichiarazione in sostituzione delle certificazioni comprovanti stati, qualità personali e fatti, di cui all'art.46 del D.P.R.444/200;
- o consapevole del fatto che il rilascio o l'utilizzo di dichiarazioni mendaci costituisce reato punito dal codice penale e comporta la decadenza dai benefici ottenuti mediante l'autocertificazione;

dichiara,

sotto la propria responsabilità, agli effetti degli artt. 40 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000,445 quanto segue:

l sottoscritt_ rende la dichiarazione con riferimento all'istanza di

ed è informato, come prevede l'art. 13 del D.lgs 196 del 30 giugno 2003, e successive modifiche ed integrazioni, che l'amministrazione utilizzerà i dati personali in essa contenuti esclusivamente nel procedimento avviato con l'istanza.

Tradate, li _____ firma _____

I)la dichiarazione deve essere firmata alla presenza dell'impiegato competente a riceverla oppure inviata (per posta ordinaria, fax o posta elettronica certificata), o consegnata da altra persona allegando fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.