

*Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Comprensivo  
"G. Galilei" - Tradate*

Mod.ATA

Oggetto: **Permesso breve – personale ATA**

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ (\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
in servizio presso codesta Istituzione scolastica plesso \_\_\_\_\_  
in qualità di:

Assistente Amministrativo

Collaboratore Scolastico

con contratto di lavoro a tempo

indeterminato

determinato

### **Chiede**

in applicazione dell'art. 16, comma 1 del C.C.N.L. 29/11/2007 la concessione di ore \_\_\_\_\_ di  
**permesso breve** (a) relative al corrente anno scolastico, da fruire il \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiara di essere a conoscenza:

1. dell'obbligo di dover recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi successivi a quello di fruizione del permesso richiesto;
2. dell'obbligo, da parte dell'Amministrazione, di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate, nel caso in cui non sia stato effettuato il recupero del permesso richiesto per motivi imputabili al \_\_\_ sottoscritt\_\_\_.

Tradate li \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_