

*Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"G. Galilei"- Tradate (VA)*

Oggetto: **permesso per matrimonio**

___l___ sottoscritt___ _____,
nat___ a _____ il _____, in servizio presso codesta
Istituzione scolastica in qualità di _____

con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in applicazione dell'art. 15,
comma 3 del C.C.N.L. 29/11/2007

con contratto di lavoro a tempo determinato, in applicazione dell'art. 19, comma
12 del C.C.N.L. 29/11/2007

chiede

la concessione di gg. _____ di permesso retribuito per matrimonio (giorni 15
consecutivi nel periodo da una settimana prima a due mesi dopo l'evento – si può
chiedere per le seconde nozze) da fruire nel seguente periodo:

dal _____ al _____ totale giorni _____

___l___ sottoscritt___ fa presente che eventuali comunicazioni potranno essere
reperibile al seguente indirizzo:

_____ tel.: _____

Allega documentazione / autocertificazione giustificativa.

Tradate, li _____

(firma)

Oggetto : **dichiarazione sostitutiva di certificazione**

l sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____

- o avvalendosi del diritto sancito dall'art. 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183 di presentare all'Amministrazione pubblica, esclusivamente, una dichiarazione in sostituzione delle certificazioni comprovanti stati, qualità personali e fatti, di cui all'art.46 del D.P.R.444/200;
- o consapevole del fatto che il rilascio o l'utilizzo di dichiarazioni mendaci costituisce reato punito dal codice penale e comporta la decadenza dai benefici ottenuti mediante l'autocertificazione;

dichiara,

sotto la propria responsabilità, agli effetti degli artt. 40 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000,445 quanto segue:

l sottoscritt_ rende la dichiarazione con riferimento all'istanza di

ed è infotmat__, come prevede l'art. 13 del D.lgs 196 del 30 giugno 2003, e successive modifiche ed integrazioni, che l'amministrazione utilizzerà i dati personali in essa contenuti esclusivamente nel procedimento avviato con l'istanza.

Tradate, li _____

(firma)