

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"G. Galilei"- Tradate (VA)

Oggetto **permesso non retribuito per motivi personali/familiari –
(docenti a T.D.)**

__l__ sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il _____, residente/domicilio
a _____ via _____ n° _____
in servizio presso codesta Istituzione scolastica plesso _____
in qualità di:

- docente scuola secondaria di 1° grado
- docente scuola primaria
- docente scuola materna

chiede,

in applicazione dell'art. 19, comma 7 del C.C.N.L. 29/11/2007, la concessione di
giorni _____ di permesso non retribuito (per motivi personali o familiari –
massimo 6 giorni anche non consecutivi), relativi al corrente anno scolastico, da
fruire ne__ sotto indicat__ giorn__, per i seguenti motivi che vengono
autocertificati / certificati: _____ .

dal giorno _____ al giorno _____

dal giorno _____ al giorno _____

dal giorno _____ al giorno _____

__l__ sottoscritt_ fa presente che eventuali comunicazioni potranno essere
effettuate al seguente indirizzo: _____ tel. _____

Tradate, li _____

(firma)

*Il Dirigente Scolastico Reggente
Patrizia Neri*

Visto si autorizza

non si autorizza

*Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"G. Galilei"- Tradate (VA)*

Oggetto : **dichiarazione sostitutiva di certificazione**

l sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____

- o avvalendosi del diritto sancito dall'art. 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183 di presentare all'Amministrazione pubblica, esclusivamente, una dichiarazione in sostituzione delle certificazioni comprovanti stati, qualità personali e fatti, di cui all'art.46 del D.P.R.444/200;
- o consapevole del fatto che il rilascio o l'utilizzo di dichiarazioni mendaci costituisce reato punito dal codice penale e comporta la decadenza dai benefici ottenuti mediante l'autocertificazione;

dichiara,

sotto la propria responsabilità, agli effetti degli artt. 40 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000,445 quanto segue:

l sottoscritt_ rende la dichiarazione con riferimento all'istanza di

ed è informato, come prevede l'art. 13 del D.lgs 196 del 30 giugno 2003, e successive modifiche ed integrazioni, che l'amministrazione utilizzerà i dati personali in essa contenuti esclusivamente nel procedimento avviato con l'istanza.

Tradate, li _____

(firma)

I)la dichiarazione deve essere firmata alla presenza dell'impiegato competente a riceverla oppure inviata (per posta ordinaria, fax o posta elettronica certificata), o consegnata da altra persona allegando fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.