



Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo
"G. Galilei" - Tradate -

Mod. ATA

Oggetto: **Richiesta riposo compensativo lavoro straordinario - personale ATA**

- I – sottoscritt _ _____
nat _ a _____
residente _____

in servizio presso codesta Istituzione scolastica al plesso _____

in qualità di:

assistente amministrativa

collaboratore scolastico

a tempo indeterminato determinato

con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con anzianità di servizio superiore ad anni 3, in applicazione del C.C.N.L. L.29/11/2007

con contratto di lavoro a tempo determinato e con anzianità di servizio inferiore/superiore ad anni tre, in applicazione dell'art.19 del C.C.N.L. L.29/11/2007

Chiede

la concessione di giorni _____ di riposo compensativo lavoro straordinario

prestato nell'anno scolastico _____ da fruire nei seguenti giorni :

dal _____ al _____, giorni _____

dal _____ al _____, giorni _____

per un totale di ore _____

Tradate, il _____

firma _____

La D.S.G.A
(Sig.ra Viola Monteduro)

La Dirigente Scolastica Reggente
Patrizia Neri

Visto si concede
 non si concede