

Mod. ATA

Oggetto: Richiesta riposo compensativo lavoro straordinario - personale ATA

- I – sottoscritt _____

nat _ a _____

residente _____

in servizio presso codesta Istituzione scolastica al plesso _____

in qualità di:

direttore dei servizi amministrativi

assistente amministrativa

collaboratore scolastico

a tempo indeterminato determinato

con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con anzianità di servizio superiore ad anni 3, in applicazione del C.C.N.L. L.29/11/2007;

con contratto di lavoro a tempo determinato e con anzianità di servizio inferiore/superiore ad anni tre, in applicazione dell'art.19 del C.C.N.L. L.29/11/2007;

Chiede

la concessione di giorni di riposo compensativo lavoro straordinario prestatato nell'anno scolastico

_____ da fruire nei seguenti giorni :

dal _____ al _____ , giorni _____

dal _____ al _____ , giorni _____

dal _____ al _____ , giorni _____

per un totale di ore _____

Tradate, il _____

firma _____

La D.S.G.A
Viola Monteduro

La Dirigente Scolastica Reggente
Patrizia Neri

Visto si concede

non si concede